**«ЖЕТІСУ ОБЛЫСТЫҚ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ»**

**МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

**«ЖАРКЕНТ КӨПСАЛАЛЫКОЛЛЕДЖІ»**

**МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРЫН**



**МЕМЛЕКЕТТІК АТТЕСТАТТАУ АЯСЫНДА КОЛЛЕДЖ ҚЫЗМЕТІН ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ЕСЕБІ**

**Заңды мекен-жайы**

Жетісу облысы

Панфилов ауданы

Жаркентқаласы

Абдуллина көшесі76

Телефон: 8 (728) 319-2167

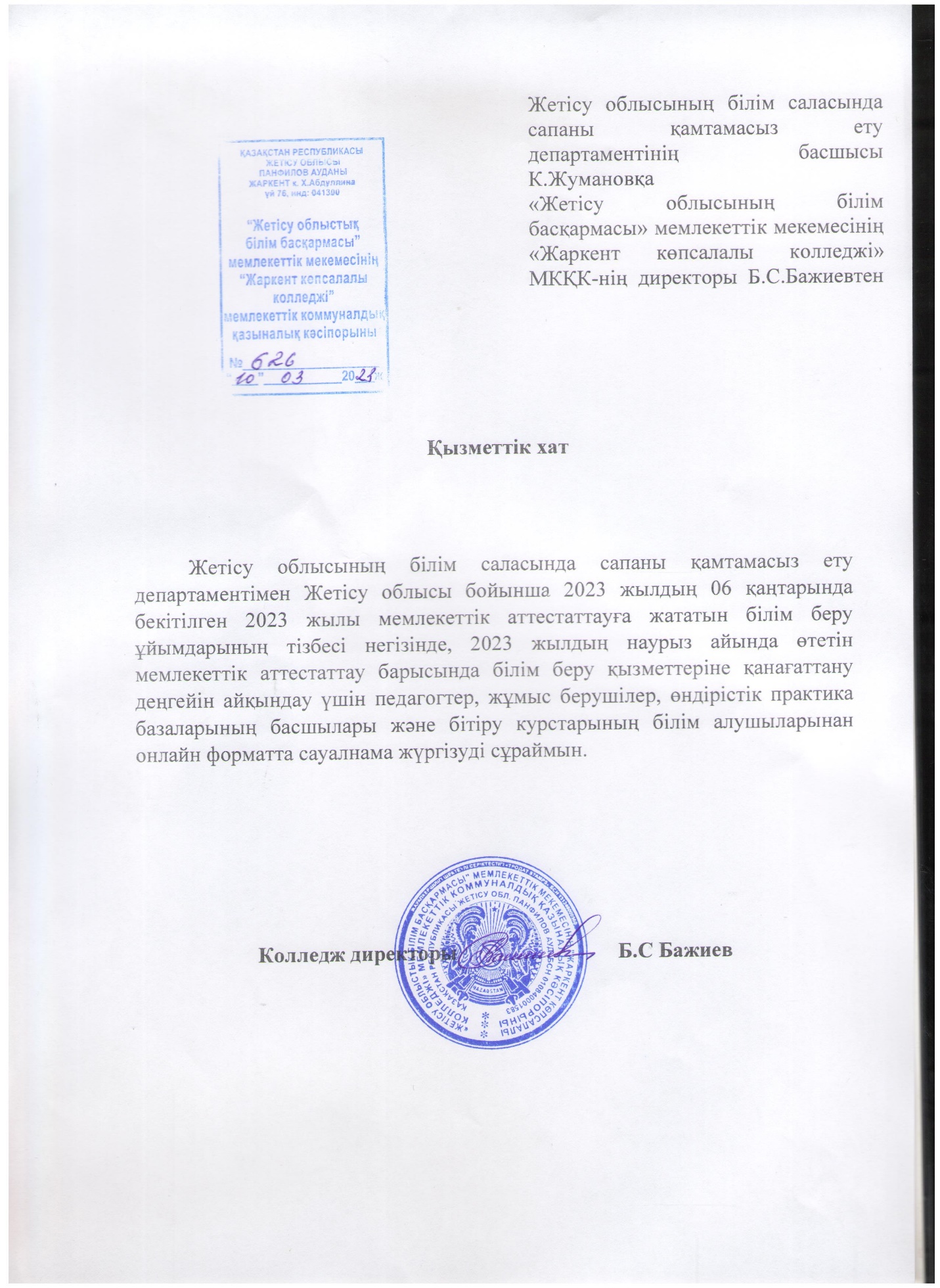
Ресми сайт:<https://zharkentkol.kz/kz/>

**Директор**Бажиев Баузак Сагиндыкович

**Жаркент, 2023-2024 оқу жылы**

**МАЗМҰНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **МАЗМҰНЫ** | **2** |
| **ӨТІНІМ** | **4** |
| **БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР** | **5** |
| **1. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТМАСЫ** | **6** |
| **2. КАДРЛЫҚ ҚҰРАМҒА ТАЛДАУ .** | **10** |
| **3. БІЛІМ АЛУШЫЛАР КОНТИНГЕНТІ** | **17** |
| **4. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС** | **24** |
| **5. ОҚУ МАТЕРИАЛДЫҚ АКТИВТЕР.** | **36** |
| **6. АҚПАРАТТЫҚ ЖӘНЕ КІТАПХАНА ҚОРЫ** | **38** |
| **7. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМІН БАҒАЛАУ** | **39** |

****

****

**БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЖКК** | Жаркент көпсалалы колледжі |
| **«Өрлеу»**  **БАҰО АҚ** | «Өрлеу» Біліктілікті Арттыру Ұлттық Орталығы»  Акционерлік Қоғамы |
| **«Talap» KEАҚ** | «Talap» Коммерциялық Емес Акционерлік Қоғамы |
| **ТЖ** | Тәрбие жұмысы |
| **МК** | МемлекеттікКомитет |
| **ММ** | Мемлекеттікмекеме |
| **МЖМТж**  **КОББС** | Мемлекеттікжалпығаміндеттітехникалықжәнекәсіптік,  ортабілімненкейінгі білімберустандарты |
| **ББҰАП/М** | Білімберуұйымыанықтағанпәндер/модульдер |
| **ҚОТ** | Қашықтықтаноқытутехнологиялары |
| **АА** | Аралықаттестация |
| **ҚА** | Қорытындыаттестация |
| **АКТ** | Ақпараттық–коммуникациялықтехнология |
| **ИПҚ** | Инженерлік-педагогикалыққұрам |
| **ЖІЖК** | Жастарісіжөніндегі комитет |
| **КТЖ** | Күнтізбелік-тақырыптықжоспар |
| **ҚРОАМ** | ҚазақстанРеспубликасыОқу-ағартуМинистрлігі |
| **МТБ** | Материалдықтехникалықбаза |
| **ЖББП** | Жалпыбілімберупәндері |
| **БББ** | Білімберубағдарламалары |
| **ЖКП** | Жалпыкәсібипәндер |
| **БМ** | Базалықмодуль |
| **КБДБжБА** | Кәсібибіліктілікдеңгейінбағалаужәнебіліктіліктіалу |
| **ИДЖ** | Институционалдыдамужоспары |
| **КТ** | Кәсібитәжірибе |
| **ПТЖ** | Перспективті-тақырыптықжоспар |
| **ОЖБ** | Оқужұмысбағдарламасы |
| **ҮОЖ** | Үлгілікоқужоспары |
| **ОӘК** | Оқу-әдістемеліккешені |
| **ОӘК** | Оқу-әдістемеліккеңес |
| **ББДОӘО** | Білімберудідамытудыңоқу-әдістемелікорталығы |
| **ОҒӘЖ** | Оқуғылыми-әдістемелікжұмыс |
| **БББ** | Білімберубағдарламасы |
| **ОӨЖ** | Оқу-өндірістікжұмыс |
| **Е** | Емтихан |
| **ФС** | Факультативтісабақтар |
| **К** | Консультация |

**Колледж туралы жалпы мәлімет**

|  |  |
| --- | --- |
| **Білім беру ұйымының толық аталуы** | Жетісу облыстық білім басқармасы «Жаркент көпсалалы колледжі» Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (ШЖҚ МКК) |
| **Орналасқан жері, білім беру ұйымы (заңды және нақты мекен-жайыорналасқан жері)** | Жетісу облысы, Панфилов ауданы, Жаркент қаласы, Абдулин көшесі 76 |
| **Білім беру бағдарламасының қысқаша сипаттамасы**  **(лицензияның берілген күні, лицензияның нөмірі)** | Колледждің білім беру қызметі 17.01.2023 жылғы № KZ71LAA00033164 Мемлекеттік лицензиясы және лицензияға қосымшасы №KZ71LAA00033164 17.01.2023жыл,№KZ71LAA00033164 17.01.2023жыл, №KZ71LAA00033164 17.01.2023жыл, №KZ71LAA00033164 17.01.2023жыл, №KZ71LAA00033164 17.01.2023жыл №42-п бұйрығы негізінде жүзеге асырылады. |
| **Заңды тұлғаның байланыс деректері**  **(телефон, электрондық пошта, веб-сайт)** | Тел.8 (728) 319-2167  E-mail: pl\_18@mail.ru  сайт: <https://zharkentkol.kz/kz/> |
| **Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері. Толық аты, басшысы, тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесіқызмет атауы. Өтінім 01.** | Бажиев Байузак Сагиндыкович – колледж директоры |
| **Толық аты. Есепке қатысты ақпарат алу үшін байланысатын тұлға,**  **байланыс координаттары** | Кожаханов Акжол Курмангалиевич директордың оқу-өндіріс ісі жөніндегі орынбасары, телефон: +77075115274, e-mail: pl\_18@mail.ru |
| **Институционалдық аккредиттеу және мамандандырылған аккредиттеу** | ТӘУЕЛСІЗ ҚАЗАҚСТАНАККРЕДИТАЦИЯ ОРТАЛЫҒЫНЫҢ Аккредиттеу кеңесі  колледжді институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу туралы 5 жыл мерзімге шешім қабылдады,  17-03.07.2025.  IA No 0199 куәлігі. |

**1. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТМАСЫ**

1.1. Білім беруді ұйымдастырудың сипаттамасыЖаркент көпсалалы колледжі өз қызметін 1978 жылдан бастап 45 жылдық тарихы бар, **1978** жылы Панфилов ауданындағы ауылшаруашылығы кәсіптік-техникалық училищесі, Сарыөзектегі №103 кәсіптік-техникалық училищесінің бөлімшесі болып құрылған. **1978** жылдан бастап Панфилов ауданындағы №148-ші ауыл шаруашылығы кәсіптік-техникалық училище болып жұмыс істей бастады. **1996** жылы Жаркент қаласындағы №19 кәсіптік техникалық училищесі болып қайта өзгертілді. **2001-2002** оқу жылында №19 кәсіптік училищесі №18 кәсіптік мектеп **мемлекеттік мекемесі** болып өзгертілді. Ал **2007-2008** оқу жылының маусым айында №18 кәсіптік мектеп №18 кәсіптік лицей мемлекеттік мекемесі болып ауыстырылды. Жетісу облысы әкімінің **15.05.2013** жылғы №138 бұйрығына сәйкес № 18 кәсіптік лицей Жаркент көпсалалы колледжі мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны болып өзгертілді.

Дайындық негізгі орта білім негізінде жалпы орта білім алумен және орта білім негізінде жүзеге асырылады. Оқыту мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі. Мамандарды даярлау үшін колледж тиісті материалдық базасы бар: колледждің жалпы ауданы 5 га құрайды. «Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Жаркент көпсалалы колледжі» МҚКК-ны қызметі, Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Жетісу облысы бойынша филиалының Панфилов аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімімен тіркелген жарғысының (13.09.2022 ж.) тіркелген, Қазақстан Республикасы оқу ағарту министірлігінің Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз етукомитетініңЖетісуоблысыныңбілімсаласындасапаны қамтамасыз ету департаментімен 2023 жылғы 17қаңтардағы № KZ71LAA00033164 берілген мемлекеттік лицензиясы және 17.01.2023 жылғы № 001, 17.01.2023 жылғы № 002, 17.01.2023 жылғы №0036, 17.01.2023 жылғы№004 лицензияға қосымшасы бұйрығы негізінде жүзеге асырылады. Меншік нысаны - мемлекеттік.

2020 жылдың маусым айының 15-19 күндері аралығында колледж АККРЕДИТТЕУДІҢ ТӘУЕЛСІЗ ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ОРТАЛЫҒЫ арқылы институционалдық және мамандандырылған аккредиттеуден бес (5) мамандық бойынша бес жылдық мерзімге аккредитациядан өтті. Колледж білім беру қызметін сегіз (8) мамандық он бір (11) біліктілік бойынша жүзеге асырыды. Оқыту қазақ және орыс тілінде жүргізіледі, оқыту нысаны күндізгі. Мамандық пен біліктілік тезбесі төмендегі кестеде көрсетілген***. (1 папка, қосымшалар)***

## C:\Users\admin\Downloads\IMG_20200604_092712 (1).jpg

**Лицензияға және оған қосымшаларға сәйкес колледж де іске асыратын мамандықтар тізбесі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мамандық атауы** | **Біліктілік атауы** |
| **10130300 Тамақтануды ұйымдастыру** | 3W10130302 Аспазшы |
| 3W10130301Кондитер-безендіруші |
| **07150500 Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)** | 3W07150501 Электр газымен дәнекерлеуші |
| **07161300 Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану** | 3W07161301 Автомобиль жөндеу слесарі |
| 3W07161303 Автомобиль көлігін жөндеу шебері |
| **07161600 Ауыл шаруашылығын механикаландыру** | 3W07161602 Ауыл шаруашылығы техникасын жөндеу шебері |
| 3W07161603 Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторист-машинисі |
| **07130100 Электр жабдықтары** | 3W07130101 Электромонтер |
| **06120100 Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)** | 3W06120101 Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы |
| **07230100 Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу.** | 3W07230101 Тігінші  3W07230102 Арнайы тігінші |
| **10120100 Шаштараз өнері** | 3W10120101 Шаштараз стилисті |

**Соңғы 3 жылдағы мамандықтар бойынша контингенттің көрсеткіштері:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Мамандықтын атауы** | **Оқу жылы және студенттер саны** | | | |
| **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| 07150500 | Дәнекерлеу (түрі бойынша) | 145 | 82 | 55 | 60 |
| 07161600 | Ауыл шаруашылығын механикаландыру | 71 | 56 | 57 | 50 |
| 07130100 | Электр жабдықтары | 50 | 49 | 45 | 25 |
| 07161300 | Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану | 50 | 75 | 93 | 101 |
| 06120100 | Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша) | 15 | 35 | 35 | 65 |
| 10130300 | Тамақтануды ұйымдастыру | 75 | 73 | 71 | 85 |
| 10120100 | Шаштараз өнері | 25 | 35 | 25 | 25 |
| 07230100 | Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу | - | - | 20 | 9 |
| **Студенттердің жалпы саны** | | **431** | **405** | **401** | **420** |

Кәсіпорындармен ынтымақтастық жан-жақты сипатқа ие және практика жүргізумен ғана шектелмейді. Жұмыс берушілермен жалпы кәсіптік және арнайы құзыреттерді анықтау мәселелері талқыланады. Тәжірибе қорытындысы бойынша білім беру процесінің мазмұны мен ұйымдастырылуын анықтау мәселелері анықталады. Жұмыс берушілердің ұсыныстары ОЖБ-ның педагогикалық қызметін жетілдіруге негіз болады. Әлеуметтік серіктестер білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын бірлесіп әзірлеу, біліктілік емтихандарының төрағалары мен мүшелері ретінде қатысу үшін де тартылады. Колледж Жетісу облысы Панфилов ауданының ірі кәсіпорындарымен, мекемелерімен және шаруа қожалықтарымен ынтымақтастық және әлеуметтік әріптестік, кәсіптік тәжірибе туралы келісімдерге қол қойылған. Қазіргі таңда колледжбен әлеуметтік серіктестіктер арасында 56 келісім-шартқа қол қойылған атап айтсақ олар: ЖШС«ҚАМҚОРЛЫҚ» ЖШС «Жаркент крахмал-сірне зауыты», МСК «Жаркент-Арасан» АҚ «ТАТЭК» ЖШС«TREILER SERVISE» ЖШС«Авто Жар LTD»ЖШС«Шапағат»ИП«Мейрамбек»ИП «Малманов»ИП «Ибраимова А.Ж»К/х «Жумабаев С.Н»К/х «Дәуренбеков Н.Н»К/х «Зиятдинова Л.Ж»К/х «Сагимбаев М.А» К/х «Доненбаев» К/х «Уалиев А.А» К/х «Айгерім» ҚР ЭГТРМ «Каз Сушар» К/х «Сабитов З» К/х «Жакипбаев Н» К/х «Есманов Ж.Р» К/х «Қапаров Қ» К/х «Ибрайымжан» К/х «Буканов» К/х «Зулярова» К/х «Нурпейсов» К/х «Ахмулаев С.Т» ТОО Коктал-Агро ТОО Gasқұрылыс ИП «Мансур» ИП «Атлантик» Кафе «Сафар» Кафе «Тирамису» ИП «Исмайлов» кафе «Алтын адам»ИП «Даяна тәттілері»ИП Кондитерский цех «Алтын»ТОО «Макс дорстрой-сервис»ТОО«Тумарус»ТОО «Көркейту»ТОО«Eurasia»ИП «Заитова»ИП «Худайкулов»ИП «Давид»ИП «Зиятдинов»ИП «Ильясов Р.Б»ИП «Лансаров И.М»ИП «Бахырдинов А»ИП «Илиева»Салон красоты «Имидж»Салон красоты «Beauty lab»Салон красоты «Demos»Салон красоты «Aisulu» және т.б.

## Студенттерге медициналық қызмет көрсету медбикенің штаттық бірлігімен жүзеге асырылады. 2014 жылғы 30мамыр № 14007732 медициналық қызметпен айналысуға Мемлекеттік лицензиясы бар. Жыл сайын колледж студенттері мен қызметкерлері медициналық тексеруден өтеді. Медициналық қызметкер колледждің санитарлық жағдайын бақылайды. Жыл сайын колледждің барлық студенттері Жаркент қалалық ауруханасында медициналық тексеруден өтеді. Жоспарлы егулер жүргізіледі. Жыл сайын дәрі-дәрмектер мен таңу материалдарын толық көлемде сатып алуға қаражат бөлінеді. Асханада тағам дайындау сапасын тексеруді медбике жүзеге асырады.

Жаркент көпсалалы колледжінің  жатақханасының жобалық қуаттылығы 210  орынға арналған. Жатақханадан орын қажет еткен студенттер жатақхана орнымен толық тегін қамтамасыз етіліп, жағдай жасалған, 210 орын жатын орынға арналған. Барлық бөлмелер төсек орынмен және жабдықтармен, жиһаздармен толық қамтылған.

Колледж жатақханасы студенттерді жаңа талап-тәрбиеге жылдам бейімделуіне жағдай жасайды. Жатақханада тұратын студенттердің оқуға дайындалуына, демалуына, шығармашылықпен айналысуына мүмкіндік беретін  демалыс бөлмесі,  техникамен жабдықталған тұрмыс бөлмелері, кітапхана бар. Студенттер барлық заттармен қамтамасыз етілген: тоңазытқыштар, кабельді теледидар, компьютер, жаңа жиһаз, кір жуатын машиналар, жуынатын кабиналар.

Қауіпсіздік шараларын арттыру мақсатында жатақхана сандық бейнебақылаумен жабдықталған. Әртүрлі іс-шаралар өткізуге арналған акт залы бар.

Жатақхана тұрғындарына қызмет көрсету деңгейі барлық талаптарға сай. Колледж студенттері  жарық әрі жылы бөлмелерде тұрады. Оқытушылар, тәрбиешілер, психолог  студенттермен үнемі  әңгімелесу арқылы жеке кеңестер  береді.

**Соңғы үш жылда жатақханада тұрған студенттер туралы мәлімет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **2020-2021**  **оқу жылы** | **2021-2022**  **оқу жылы** | **2022-2023**  **оқу жылы** | **2023-2024**  **оқу жылы** |
| **1** | **25 (карантин кез)** | **93** | **90** | **110** |

**Студенттердің жатақханамен қамтылу көрсеткіші**

"Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарында білім алатын және тәрбиеленетін жекелеген санаттағы азаматтарға, сондай-ақ қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) және патронаттағы адамдарға тегін тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 180 бұйрығына өзгерістер еңгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2021 жылғы 12 наурыздағы №108 бұйрығы негізінде колледж студенттеріне тегін тамақтандыру қарастырылған. Осы санаттағы барлық колледж студенттері бір мезгіл ыстық тамақпен қамтылған. Колледж оқу ғимаратының ішінде 150 орыға арналға асханасы бар. Сонымен қатар оқу гимаратында дене тәрбиесі сабағына арналған 274 ш.м. спорт залы орналасқан.

**2. КАДРЛЫҚ ҚҰРАМҒА ТАЛДАУ .**

"Жаркент көпсалалы колледжі" ШЖҚ МКК педагогикалық қызметкерлері арасындағы оқу жүктемесі оқу жоспары бойынша Оқу уақытының көлеміне, педагогикалық кадрлармен қамтамасыз етілуіне және басқа да нақты жағдайларға қарай бөлінеді. Азаматтық қызметшілерге еңбекақы төлеу жүйесі "азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 29 желтоқсандағы № 1400 қаулысымен (бұдан әрі – қаулы) реттеледі. Педагогикалық жұмыс көлемі анықталады ескере отырып, нормативтік жүктеме аптасына белгіленеді және қызметкердің келісімімен ұжымдық еңбек заңнамасына сәйкес ҚР. - Тармақшасына сәйкес.1) Заңның 52-бабының 7-тармағы оқытушының нормативтік оқу жүктемесі 720 сағатты құрайды..

Кадр саясатының мақсаты адам ресурстарын тиімді басқару, инженерлік-педагогикалық қызметкерлер мен қызметкерлердің сандық және сапалық құрамын оңтайлы деңгейде ұстау, сондай-ақ колледждің стратегиялық міндеттерін тиімді шешуді қамтамасыз етуге бағытталған персоналды жаңарту және сақтау үдерістерін ақылға қонымды үйлестіру болып табылады.

*Колледждің кадрлық саясатының негізгі міндеттері:*

- колледжді тәжірибелі жоғары білікті және жалпы стратегиялық мақсатқа жетуге мүдделі қызметкерлермен қамтамасыз ету; әрбір қызметкердің кәсіби шеберлігін және әлеуетті мүмкіндіктерін тиімді пайдалану; педагогикалық қызметкерлер мен колледж қызметкерлерінің еңбегін ынталандырудың тиімді жүйесін құру; орындаушылық тәртіпті, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін орындауға жауапкершілігін арттыру, еңбек тәртібін нығайту; колледжде инженерлік-педагогикалық қызметкерлер мен қызметкерлердің жұмыс жағдайларымен барынша толық қанағаттануы үшін жағдай жасау.; ұжымда қолайлы микроклиматты құруға және сақтауға ықпал ететін іскерлік корпоративтік мәдениетті қалыптастыру;

*Колледждің кадр саясатының негізгі басымдықтары:*

-жоғары білікті инженер-педагогикалық қызметкерлер мен қызметкерлерді тарту, кәсіби өсуді қамтамасыз ету және ұстап тұру; тұрақты тиімді жұмыс істейтін ұжым құру; инженерлік - педагогикалық қызметкерлер мен қызметкерлерді колледждің стратегиялық мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыру үшін; персоналды басқарудың озық әдістерін енгізу; инженерлік-педагогикалық ұжымның беделін нығайту және беделін арттыру.

Педагогикалық кадрларды жұмысқа қабылдау және орналастыру саласындағы колледждің кадрлық саясатының негізгі қағидаттары: тиісті біліктілік талаптарына жауап беретін мамандарды жұмысқа тарту; жоғары немесе бірінші біліктілік санаты, Кәсіби жетістіктері бар инженерлік-педагогикалық қызметкерлерді қабылдауға бағдарлау; жас мамандарды тарту; тұрақты негізде қызметкерлерді жұмысқа басым қабылдау; тұрақты негізде колледжде жұмыс істейтін қызметкерлердің жоғары үлесін сақтау болып табылады.

Жұмысқа қабылдау келесі негізгі кезеңдерден тұрады: қажеттілікті анықтау және бос жұмыс орны туралы хабарландыру; кандидаттардың түйіндемесі негізінде бастапқы іріктеу; әңгімелесу; еңбек шартын жасасу. Бос лауазымдарға үміткерлерді іздеуді колледж кадрлар бөлімінің қызметкері және тиісті мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшылары жүзеге асырады. Бос лауазымға орналасуға түскен барлық түйіндемелер мен өтінімдер ең жақсы кандидатты іріктеу мақсатында қаралады.

Колледжде педагогикалық ұжым жұмыс істейді, оның әлеуетті мүмкіндіктері өте маңызды, мемлекеттік стандарттар мен кәсіптік білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкес мамандарды кәсіби даярлау және тәрбиелеу саласындағы өз міндеттерін дұрыс түсінеді.

**КОЛЛЕДЖІНІҢ ИНЖЕНЕР-ПЕДАГОГТАРЫНЫҢ ТІЗІМІ**

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тегі,**  **аты-жөні** | **Атқарып отырған қызметі** | **Сабақ беретін пәні** | **Жалпы**  **еңбек өтілі** | **Педа**  **гогика**  **лық өтілі** | **Аттестат**  **таудан өткен жылы санаты** |
| 1. | Бажиев Байузак Сагындыкович | Директор | Арнайы пән оқытушысы | 37 жыл | 16 жыл | Екінші  28.06.2016ж. №42-к |
| 2. | Кожаханов Акжол Курмангалиевич | ДОӨЖЖ орынбасары | Арнайы пән  оқытушысы | 27 жыл 7 ай | 8 жыл 1 ай | педагог |
| 3. | Чынахунова Эльмира Нурдавлетовна | ДОЖЖ орынбасары | Қазақстан тарихы | 17 жыл 8 ай | 17 жыл 8 ай | Педагог-зерттеуші  №118-ж/қ 02.08.2022ж. |
| 4. | Баратов Саят Қанатұлы | ДОТЖЖ орынбасары | Қазақстан тарихы | 5 жыл 4 ай | 5 жыл 4ай | педагог |
| 5. | Аманбаев Нурлан Даутахунович | ДКОЖЖ | Арнайы пән оқытушысы | 35 жыл 4 ай | 35 жыл 4 ай | Жоғары  15.05.2017ж. №358-н |
| 6. | Бакирова Жанар Аскаровна | Әдіскер | Химия пән оқытушысы | 8 жыл 7 ай | 8 жыл 7 ай | педагог |
| 7. | Садыкова Камчат Ертаевна | психолог | Психология | 10 жыл 4 ай | 9 жыл 4 ай | педагог |
| 8. | Адасқанова Зарина Алтайқызы | Бөлім меңгерушісі | Арнайы пән оқытушысы | 6 жыл 5 ай | 1 жыл 4 ай | педагог |
| 9. | Нурмаулен Алмас Нурмауленұлы | Жалпы пән оқытушысы | АӘД | 1 жыл 4 ай | 1 жыл 4 ай | педагог |
| 10. | Керимбаев Аян Толегенович | Шеберхана меңгерушісі | Арнайы пән | 16 жыл 4 ай |  | Екінші 02.07.2018 |
| 11. | Қасенов Жасұлан Сүлейменович | Аға шебер | Арнайы пән | 6 жыл 10 ай | 6 жыл 5 ай | Екінші 04.06.2018ж. |
| 12. | Жансеркеев Мухит Алпысбаевич | Өндірістік оқыту шебері | Автокөліктерді жөндеу слесары | 8 жыл 4 ай | 8 жыл 4 ай | педагог |
| 13. | Туякпаев Кублан Шекеевич | Өндірістік оқыту шебері | Ауылшаруашылық қндірістегі тракторист-машинист | 34 жыл 2 ай | 34 жыл 2 ай | Екінші  29.08.2016ж. №78ж/к |
| 14. | Байдильдаев Куаныш Маратович | Өндірістік оқыту  шебері | Электр жабдықтарына қызмет көрсету | 5 жыл 4 ай | 5 жыл 4 ай | педагог |
| 15. | Иминов Шамшидин Насирдинович | Өндірістік оқыту  шебері | Автокөліктерді жөндеу слесары | 26 жыл 4 ай | 2 жыл 4 ай | педагог |
| 16. | Бухарбаева Гаухар Орынбековна | Өндірістік оқыту шебері | «Аспаз» мамандығы | 8 жыл 11 ай | 8 жыл 11 ай | педагог |
| 17. | Илахунова Алиям Юсуповна | Өндірістік оқыту шебері | «Аспаз» мамандығы | 17 жыл 4 ай | 17 жыл 4 ай | педагог |
| 18. | Алижанов Нурлыбай Алижанович | Өндірістік оқыту шебері | Электргазымен дәнекерлеуші | 13 жыл | 12 жыл 1 ай | Екінші  31.08.2017ж. №81ж/қ |
| 19 | Шопанов Алмас Нурланович | Өндірістік оқыту шебері | Автокөліктерді жөндеу слесары | 10 жыл 1 ай | 10 жыл 1 ай | педагог |
| 20 | Нурпейсов Токтагул Жанабаевич | Өндірістік оқыту шебері | Электргазымен дәнекерлеуші | 23 жыл 2 ай | 23 жыл 2 ай | Екінші 02.07.2018ж. №76-ж/қ |
| 21 | Баратова Гульнара Даутовна | Өндірістік оқыту шебері | «Аспаз» мамандығы | 5 жыл 3 ай | 11 ай | педагог |
| 22 | Конратбаев Турсунгали Курмангалиевич | Өндірістік оқыту шебері | «Электргазымен дәнекерлеуші | 19 жыл 11 ай | 19 жыл 11 ай | педагог |
| 23 | Тохтаев Рапхат Тураганович | Өндірістік оқыту шебері | Автокөліктерді жөндеу слесары | 22 жыл 2 ай | 22 жыл 2 ай | педагог |
| 24 | Майлыбаев Мурат Абдыманапович | Өндірістік оқыту шебері | Электр жабдықтарына қызмет көрсету | 9 жыл 5 ай | 9 жыл 5 ай | педагог |
| 25 | Жұмабай Арайлы Садыкқызы | Өндірістік оқыту шебері | Оператор ЭВМ | 4 жыл 10 ай | 4 жыл 10 ай | педагог |
| 26 | Сатыпалдыұлы Ғалымжан | Өндірістік оқыту шебері | Оператор ЭВМ | 1 жыл 2 ай | 1 жыл 2 ай | педагог |
| 27 | Нурмаметова Гузель Алимжановна | Өндірістік оқыту шебері | «Шаштараз» мамандығы | 12 жыл 11 ай | 12 жыл 11 ай | педагог |
| 28 | Мырзахметов Дуйсенгали Омаргазиевич | Өндірістік оқыту шебері | Ауылшаруашылық өндірістегі тракторист-машинист | 36 жыл 5 ай | 36 жыл 5 ай | Екінші 02.07.2018ж. №76-ж/қ |
| 29 | Османова Рашидам Абдугупуровна | Өндірістік оқыту шебері | «Тігінші» мамандығы | 1 жыл 4 ай | 1 жыл 4 ай | педагог |
| 30 | Бекбатыров Даурен Айткожаевич | Өндірістік оқыту шебері | «Электргазымен дәнекерлеуші | 12 жыл 2 ай | 12 жыл 2 ай | Екінші  31.08.2017ж. №81ж/қ |
| 31 | Аманова Жазира Сарсенбаевна | Жалпы пән оқытушысы | Орыс тілі мен  Әдебиеті пәні | 16 жыл 9 ай | 16 жыл 9 ай | Бірінші  25.05.2016ж. №316-н |
| 32 | Қабылбекова Лаззат Шарипхановна | Жалпы пән оқытушысы | География, тарих п/о | 22 жыл 10 ай | 15 жыл 9 ай | Жоғары 26.06.2019ж. №113-ж/қ |
| 33 | Оразқан Жанерке Бақытқызы | Жалпы пән оқытушысы | Қазақ тілі және әдебиеті | 8 жыл 2 ай | 7 жыл 5 ай | Екінші санат 29.03.2018 №8 |
| 34 | Сайтақын Фариза Алмасбекқызы | Жалпы п/о | Информатика п/о | 3,1 | 3,1 | педагог |
| 35 | Коканова Назигуль Керимовна | Жалпы пән оқытушысы | Математика | 34,4 | 30,4 | Жоғары  15.05.2017ж. №358-н |
| 36 | Шамшетова Рабига Максетовна | Жалпы пән оқытушысы | Қазақ тілі және әдебиеті | 4 ай | 4 ай | Педагог 28.08.2022ж. |
| 37 | Омарбекова Загира Токеновна | Жалпы пән  оқытушысы | Биология- химия пәні | 19 жыл 9 ай | 19 жыл 9 ай | Жоғары 02.07.2018 №76-ж/қ |
| 38 | Нусипкожаева Гульзада Кажимукановна | Жалпы пән  оқытушысы | Физика, информатика п/о | 21,3 | 21,3 | Бірінші  08.06.2015ж. №316-н |
| 39 | Мукажанова Айнура Хамитовна | Жалпы пән  оқытушысы | Шет тілі п/о. | 11,11 | 11,11 | Екінші 01.04.2019ж. |
| 40 | Мейрманова Алия Муратовна | Жалпы пән оқытушысы | Шет тілі | 4 жыл | 2,4 | педагог |
| 41 | Кельмитова Мадина Рафаиловна | Арнайы пән оқытушысы | Информатика пәні | 13 жыл 11 ай | 3 жыл | педагог |
| 42 | Қалық Амангелді Талапханұлы | Арнайы пән оқытушысы | Электротехника | 4 жыл 4 ай | 4 жыл 4 ай | педагог |
| 43 | Ернебаева Халила Адилхановна | Арнайы пән  оқытушысы | Азық-түлік технологиясы | 32 жыл 4 ай | 27 жыл 2 ай | Бірінші  25.05.2016ж. №316-н |
| 44 | Мулкибаева Ардак Кыдырбаевна | Арнайы пән  оқытушысы | Электротехника | 25 жыл 5 ай | 24 жыл 6 ай | Бірінші  08.06.2015ж. №186-ө |
| 45 | Мұсахан Жеңісбек Сәлкенұлы | Арнайы пән  оқытушысы | Трактор құрылысы | 1 жыл 10 ай | 1 жыл 4 ай | педагог |
| 46 | Қасымхан Сүлтанбейбарс Маликұлы | Арнайы пән  оқытушысы | Электротехника | 1 жыл 4 ай | 1 жыл 4 ай | педагог |
| 47 | Куренбаев Даурен Камбарұлы | Арнайы пән  оқытушысы | Электор газымен дәнекерлеу | 10 ай | 4 ай | педагог |
| 48 | Қоршабекова Кулия Жабыкбаевна | Арнайы пән  оқытушысы | Тағам дайын дау техноло гиясы  пәні | 15 жыл 9 ай | 15 жыл 9 ай | Бірінші  25.05.2016ж. №316-н |
| 49 | Рахымжанов Бексултан Муратұлы | Жалпы п/о | Дене шынықтыру п/о | 2 жыл 7 ай | 2 жыл 7 ай | педагог |
| 50 | Жайырбек Жақсылық Жайдарұлы | Жалпы п/о | Дене шынықтыру п/о | 3 жыл 4 ай | 3 жыл 4 ай | педагог |
| 51 | Нурмолдин Шалқар Нурмолдаұлы | Жалпы п/о | Дене шынықтыру п/о | 5 жыл | 5 жыл | педагог |
| 52 | Нусип Айнұр Иржанқызы | Жалпы п/о | Дене шынықтыру п/о | 3 жыл 4 ай | 3 жыл 4 ай | педагог |
| 53 | Нургазиев Ералы Бауржанұлы | Жалпы п/о | Дене шынықтыру п/о | 1 жыл 3 ай | 1 жыл 3 ай | педагог |
| 54 | Самыкжанова Динара Сайденовна | Тәрбиеші | Қазақ тілі пән оқытушысы | 21 жыл 4 ай | 21 жыл 4 ай | Бірінші  10.12.2013ж. №217 |

**Оқытушылардың сапалық құрамының көрсеткіштері**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Көрсеткіш** | **Оқу жылы** | | | |
| **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | |
| Барлығы ИПЖ,  адам оның ішінде | 54 | 56 | 54 | 50 | |
| ИПЖ штаттық құрамы, адам,  оның ішінде | 54 | 56 | 54 | 50 | |
| Жоғарғы санат | 10 | 7 | 4 | 0 | |
| Бірінші санат | 7 | 4 | 6 | 0 | |
| Екінші санат | 14 | 8 | 10 | 0 | |
| Педагог | 23 | 30 | 33 |  | |
| Педагог-модератор | 0 | 0 | 9 | 12 | |
| Педагог-сарапшы | 0 |  |  | 1 | |
| Педагог-зерттеуші | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| Магистр | 5 | 6 | 4 |  | |

Бұл жұмысқа педагогикалық кеңеспен және колледж директорымен бекітілген оқытушылардың негізгі қызмет түрлерін есептеу нормативтері негіз болып табылады. Оқытушылар құрамы туралы мәліметтер колледждің сайтында орналастырылған, мүдделі жұртшылыққа қол жетімді.

Сапа саласындағы саясат колледждің білім беру қызметі нарығындағы бәсекеге қабілеттілігін арттыруға, еңбек жүйесіне талап етілген практикаға бағытталған жұмысшы кадрларды даярлаудың тиімділігін арттыруға бағытталған қызметін тұрақты дамыту мен жетілдіруді көздейді. Сапа саласындағы саясат колледж қызметінің негізгі бағыттары (үдерістері) бойынша сапа саласындағы мақсаттарды қалыптастыру және талдау үшін негіз болып табылады.

Жаркент көпсалалы колледжінің дамуының негізгі стратегиялық бағыттары:

* техникалық және кәсіптік білім беру (бұдан әрі – ТжКБ) жүйесінің беделін арттыру);
* оқытудың түрі мен сапасына қол жеткізуді қамтамасыз ету;
* елдің индустриялық-инновациялық даму қажеттіліктеріне байланысты түрдің мазмұнын жаңарту;
* "Мәңгілік Ел" ұлттық патриоттық идеясының рухани-адамгершілік құндылықтарын және салауатты өмір салты мәдениетін нығайту;
* "Талап" КЕАҚ әзірлеген мамандық бойынша 2-3 біліктілік бойынша дайындау үшін оқу процесіне жаңа білім беру бағдарламаларын енгізу";
* бәсекеге қабілетті кадрларды сапалы даярлауды қамтамасыз ету;
* әлеуметтік серіктестік моделі шеңберінде оқу орнының өнеркәсіптік кәсіпорындармен, мемлекеттік еңбек және жұмыспен қамту қызметтерімен және басқа құрылымдармен қызметін жетілдіру;
* білім беру, оқу-әдістемелік жұмысты біртұтас тұтастыққа біріктіру;
* Практикалық оқытудың рөлін күшейту, барлық мамандықтарға дуальды оқытуды енгізу;
* қосымша білім беру, зияткерлік және өндірістік қызметті дамыту;
* оқу үрдісіне және колледжді басқару жүйесіне жаңа ақпараттық технологияларды енгізу;
* білім беру қызметіне инновациялық технологияларды енгізу;

оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының деңгейін көтеру.

"Жаркент көпсалалы колледжі" ШЖҚ МКК оқытушылар мен қызметкерлердің корпоративтік мәдениеті мен мінез-құлқының негізгі ережелерін анықтау үшін № 24 қосымшада ұсынылған оқытушының Ар-намыс кодексін әзірлеп,бекітті.

Колледж оқытушысы мен қызметкерінің «Ар-намыс кодексі» колледжде қолайлы моральдық-психологиялық климат жасауға бағытталған. Осы Кодекстің барлық нормаларын жүзеге асырудың басты мақсаты – кәсіби қоғамдастықтың корпоративтік мәдениетін нығайту, колледж оқытушылары мен қызметкерлерінің беделін арттыру. Әрбір оқытушы және колледж қызметкері осы Кодекстің нормаларын мүлтіксіз сақтайды, оның имиджі мен колледждің іскерлік беделін нығайтуға өз үлесін қосады. Оқытушының Ар-намыс кодексі оқу бөлімінің ақпараттық стендінде және колледж сайтында орналастырылған.

***(2 папка, 15 қосымша)***

**3. БІЛІМ АЛУШЫЛАР КОНТИНГЕНТІ**

Жаркент көпсалалы колледжі 8 мамандық 11 біліктілік бойынша білім алушы дайындауды жүзеге асырады. Жаркент көпсалалы колледжінде мамандықтар бойынша білім беру қызметі мемлекеттік және орыс тілінде, күндізгі оқу нысаны бойынша - негізгі орта білім негізінде (9 сынып) және жалпы орта білім негізінде (11 сынып) жүзеге асырылады. Білім алушылардың әлеуетті контингентін қалыптастыру және талапкерлерді қабылдауды жүзеге асыру мақсатында жыл сайын директордың бұйрығымен колледжде қабылдау комиссиясы құрылады.

Ауданның орта мектептерінің түлектері арасында мемлекеттік тапсырыс бойынша мақсатты топтарды тарту жүргізіледі. Кәсіби бағдар беру қызметі аясында әр түрлі формалар қолданылады. Құжаттарды қабылдау кезінде қабылдау комиссиясы күн сайын берілген өтініштердің саны туралы хабарлама береді. Қабылдау кезінде мамандықтар бойынша талапкерлерді тіркеу журналдары жүргізіледі. Талапкерлер мемлекеттік тапсырыс бойынша колледжге оқуға түседі. Оқуға өтініштерді қабылдау, түсу емтихандарын өткізу және колледжге түсетін білім алушылардың құрамына қабылдау үшін "Техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 [бұйрығына](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017705" \l "z1) өзгерістер мен толықтырулар еңгізу туралы бұйрықтарына сәйкес және үлгі қағидалары ережесі негізінде жүргізіледі.

2020-2021 оқу жылын 431 білім алушымен бастасақ, оқу жылы соңында 224 білім алушы болды.

2021 -2022 оқу жылында жыл басында 405 білім алушы болса, оқу жылы соңында 215 білім алушы болды.

2022-2023 оқу жылын 401 білім алушымен бастап, қазіргі уақытта 386 білім алушы бар. Жоғарыда аталған жылдары түрлі жағдайлармен білім алушылар қатарынан шығарылған білім алушыларға бұйрық шығарылып, негіздемесі көрсетілген. Осы көрсеткіштер 2 НК статистикалық есепте берілген.

Жыл сайын оқу орындарындағы мемлекеттік тапсырыстардың бөлінуі кәсіпорындардың мамандарға деген қажеттіліктерін бақылау арқылы қалыптасады. Оқуға түскен кезде мамандық бойынша үміткерлерді тіркеу журналдары сақталады. 2020-2021 оқу жылында 165 білім алушы мемлекеттік тапсырыс негізінде қабылданды оның 100 білім алушы негізгі орта білім базасында, ал 65 білім алушы жалпы орта білім базасында,

2021-2022 оқу жылында 190 білім алушы қабылданды оның ішінде: 130 білім алушы негізгі орта білім базасында ал 60 білім алушы жалпы орта білім базасында қабылданды.

Биылғы 2022-20223 оқу жылында 140 білім алушы негізгі орта білім, ал 50 білім алушы жалпы орта білім базасында қабылданды.Колледжде барлық мамандықтар бойынша оқыту тілі мемлекеттік тілде және орыс тілінде жүргізіледі, оқыту нысаны күндізгі.

Оқу қабылданған білім алушыларға «Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік степендияларды тағайындау, төлеу қағидаларын және олардың мөлшерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы №116 қаулысына өзгерістер еңгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 10 қазандағы №799 қаулысы негізінде шәкірт ақы тағайындалады.

Сонымен қатар колледжде білім алушылардан және олардың заңды өкілдерінен (ата-аналар) келіп түскен өтініштері негізінде «Білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 66 бұйрығына өзгерістер еңгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірінің 2018 жылғы 19 қазандағы №581 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №215 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы негізінде мемлекеттік қызмет көрсету ережесіне сәйкес тегін жатақханадан орындар беріледі.

Әлеуметтік жағынан төмен білім алушыларға ерекше назар аударылады, олардың ішінде жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, мүмкіндігі шектеулі балалар, көп балалы және аз қамтылған отбасы балалары бар. Жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 қаулысы негізінде мемлекет белгілеген көмектің барлық түрлерін алады. Атап айтқанда, бұл балаларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету. Аз қамтылған және көп балалы отбасылардан шыққан студенттерге, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға азық-түлік пен жетім балалардың киім-кешектеріне қаражат, шәкіртақы – 21787 теңге бөлінді.***(3 папка, қосымша 16)***

Колледждің кәсіпорындармен өзара іс-қимылы арқылы әлеуметтік серіктестік жүйесінің тиімділігін арттыру;

Оқу-өндірістік шеберханалардың материалдық-техникалық базасын нығайту арқылы практикалық сабақтарды өткізу сапасын арттыру.

Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына және типтік оқу жоспарларына сәйкес колледжде келесі кәсіби практика түрлері жүргізіледі: оқу-таныстыру практикасы; технологиялық практика.

Кәсіби тәжірибе практикалық тәжірибе алуға, студенттерде жалпы және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған. Практиканың мазмұны мен ұйымдастырылуы типтік және жұмыс бағдарламаларымен реттеледі. Мамандыққа байланысты оқу-танысу практикасы оқу-өндірістік шеберханаларда өткізіледі, сондай-ақ әлеуметтік ынтымақтастық туралы шарттардың негізінде кәсіпорындарда жүргізіледі. Кәсіптік практиканың жұмыс бағдарламаларын өндірістік оқыту шеберлері әзірлейді, олар мазмұны және жоспарланған нәтижелері бойынша кәсіпорындармен (ұйымдармен) келісіледі. Кәсіптік практиканы өткізу мерзімі оқу жоспары мен оқу процесінің графигімен анықталады.

Өндірістік оқыту мен өндірістік практиканы өткізудің негізгі шарттарының бірі техникалық және кәсіптік білім беру мекемелеріне қойылатын мемлекеттік талаптарға сәйкес келетін білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету болып табылады. Колледжде 6 оқу зертханасы және 7 оқу-өндірістік шеберханасы жұмыс істейді.

**Соңғы үш жылдағы өндірістік оқыту нәтижелері**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Мамандық атауы** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| 10130300 | Тамақтануды ұйымдастыру | 73% | 75% | 80% |
| 07150500 | Дәнекерлеу (түрі бойынша) | 75% | 80% | 82% |
| 06120100 | Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша) | 82% | 80% | 83% |
| 07161300 | Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану | 82% | 85% | 83% |
| 07161600 | - Ауыл шаруашылығын механикаландыру | 78% | 80% | 81% |
| 07130100 | Электр жабдықтары | 75% | 81% | 84% |
| 08210100 | Шаштараз өнері | 78% | 80% | 83% |
|  | **Барлығы** | 77,5% | 80,2% | 82,3% |

**Соңғы үш жылдағы өндірістік оқыту нәтижелері**

Колледжде кәсіптік практика ҚР БҒМ 29.01.2016 ж. № 107 "Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидаларын және практика базасы ретінде ұйымдарды анықтау қағидаларын бекіту туралы" бұйрығына өзгерістер еңгізу туралы ҚР БҒМ 2018 жылғы 29 қыркүйектегә №521 бұйрығына сәйкес ұйымдастырылады. Оқу-өндірістік жұмыстың негізгі мақсаты-практикалық оқыту технологияларын жетілдіру негізінде болашақ маманның бәсекеге қабілеттілігін қалыптастыру, оқу - материалдық базасын нығайту, жұмыс берушілер арасында колледждің оң имиджін қалыптастыру.

Кәсіптік практика өзіне практика бойынша типтік, жұмыс бағдарламаларын қамтитын қажетті оқу-әдістемелік кешенмен қамтамасыз етілген. Студенттерді практиканың әр түріне жіберу туралы бұйрықтар, өту туралы есептер бар.

Практиканың базасы болып табылатын кәсіпорындармен және ұйымдармен колледж жасасқан шарттарда кәсіптік (өндірістік) практиканың барлық түрлерінің өтуін, жұмыс орнындағы қауіпсіз еңбек жағдайларын, жұмысты қауіпсіз жүргізуді бақылауды жүзеге асыру нысандарын қамтамасыз етуге кепілдік беріледі, тараптардың міндеттері мен жауапкершілігі айтылады.

Өндірістік практикаларды ұйымдастыру келесі түрде жүзеге асырылады: кәсіпорын басшылығымен алдын ала практика жоспар-кестесі келісіледі; 2 данада шарт жасалады; кәсіпорындарда студенттер тәлімгерге бекітіледі; студенттер кәсіптік практика күнделіктерін жүргізеді; топта практика барысын бақылау өндірістік оқыту шеберлері жетекшілік етеді; практика аяқталғаннан кейін студенттер жоспар-кестеге сәйкес есеп тапсырады. Колледж және кәсіпорын (ұйым) студенттерді практикаға жіберу үшін практиканы ұйымдастыру мен өткізуге шарт (келісім) жасайды, онда практикадан өту мерзімі мен өзара міндеттемелер көрсетіледі.

Практикадан өту тәртібі және оның мазмұны өндірістік практиканың жұмыс жоспар-кестесімен анықталады. Онда студенттің практиканың барлық кезеңінде орындауы тиіс тапсырмалар мен жұмыстардың толық тізімі, оларды орындауға бөлінген күн, сағат саны көрсетіледі. Практика аяқталғаннан кейін ұйымның басшысы студенттің жұмысы туралы мінездеме - пікір жасайды. Сипаттама-пікірде студенттің практика бағдарламасын орындауы, оның жұмысқа көзқарасы, еңбек тәртібі, өндірістік дағдыларды меңгеру және т. б. атап өтіледі.

Практика жетекшілері ұйымнан студенттерге нұсқау береді және кеңес береді, практика бағдарламасының орындалуына тікелей басшылық жасайды және тұрақты бақылау жасайды, күнделіктің тиісті бөлімдерін тексереді және тұрақты түрде бұрыштама қояды, студенттерге практикалық материалдарды алуға көмек көрсетеді.

Практиканы ұйымдастыру мен өткізудің барлық аспектілерін бақылау мен талдауды директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары жүргізеді. Колледж студенттерін практиканың барлық түрлеріне тұрақты қабылдайтын кәсіпорындар, жалпы, балалардың білімдерімен, олардың жұмысқа қатынасымен, сондай-ақ орындалатын жұмыстың сапасымен қанағаттанады, бұл туралы алғыс хаттар мен пікірлер куәландырады.

Сонымен қатар дуальды оқыту жүйе аясында «Дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына өзгерістер еңгізу туралы » Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министірінің 2022 жылғы 27 тамыздағы №380 бұйрығына сәйкес колледжде «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану», «Дәнекерлеу ісі» және «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандықтары бойынша жүзеге асырылады. Колледж әлеуметтік серіктестермен бірлесіп оқу жоспарында практикалық сағаттар берілген. Оның ішінде ЛП сабақтары, өндірісте оқыту сабақтары, оқу практикасы, өндірістік, технологиялық және диплом алды практикасы қарастырылған. Бұл жалпы оқу уақытының 60% құрайды. Арнайы және кәсіптік пәндердің, оқу-өндірістік тәжірибелердің бағдарламалары жасақталды. Дуальді білім беру жүйесінің маңызды элементтерінің бірі студенттердің алған тәжірибелік дағдылары мен кәсіби құзыреттіліктерін өндіріс орындарында сәтті қолданатын әртүрлі деңгейдегі іс-шараларға қатысуы болып табылады. Колледж облыстың және аудандарының ұйымдары мен, мекемелерімен ынтымақтастық және әлеуметтік әріптестік және кәсіптік тәжірибе туралы келісім шартқа отырды. Колледждің кәсіптік (өндірістік) практиканың барлық түрлерінен өтуіне, жұмыс орнында қауіпсіз еңбек ету жағдайларына, жұмыстың қауіпсіз жүргізілуін бақылау нысандарына, тәжірибе базасы болып табылатын кәсіпорындармен және ұйымдармен жасасқан келісім-шарттар тараптардың міндеттері мен жауапкершілігі. «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірінің 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар еңгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірінің 2018 жылғы 2 қарашадағы №611 бұйрығына сайкес қазіргі таңда колледжбен әлеуметтік серіктестіктер арасында 56 келісім –шартқа қол қойылған оның ішінде: 3 үш жақты келісім-шарт дуалды оқыту бойынша атап айтсақ олар: МОК «Жаркент-Арасан», Жаркент крахмал-сірне зауыты, АО «ТАТЭК», және т.б.

**Түлектерді жұмысқа орналастыру.**

Білім беру мекемесінің педагогикалық ұжымының жұмыс тиімділігінің көрсеткіші жоғары білікті мамандарды даярлау, оларды жұмысқа орналастыру және мамандық бойынша одан әрі жұмыс істеу болып табылады. Жұмысқа орналасу мониторингі жоғары тұрған құрылымдарға оқу орнының жыл сайынғы есебінің нәтижелері бойынша жүргізіледі. Көрсеткіштер бойынша 3 жыл ішінде студенттерді жұмысқа орналастырудың ең жоғары деңгейі 85% құрайды.

Бітірушілерді жұмысқа орналастыру критерийлері: жұмысқа орналастыру; бітірушілердің жоғары оқу орындарына түсуі; бала күтімі бойынша демалыс; әскери қызмет.

**Түлектердің соңғы 3 жылдағы жұмысқа тұру кестесі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оқу жылы** | **Шығару** | **жұмысқа тұрды** | **Басқа оқу орындарында оқуын жалғастырды** | **Қарулы Күштер қатарына шақырылды** | **Декрет демалысы** | **жұмыспен қамтылмаған** | **жұмыспен қамту %** |
| **2019-2020** | **164** | **125** | **7** | **16** | **5** | **11** | **85** |
| **2020-2021** | **199** | **180** | **4** | **7** | **3** | **5** | **90** |
| **2021-2022** | **159** | **127** | **14** | **8** | **6** | **4** | **80** |

Жұмыс берушілердің пікірлері мен ойлары түлектердің жоғары сапалылығын көрсетеді. Жұмыс берушілердің айтуынша, колледж түлектері өздерінің мәдениетімен, жауапкершілігімен және белсенді кәсіби бағдарымен ерекшеленеді. Колледждің негізгі мақсаттары мен міндеттері түлектердің жұмыспен қамтылуын қамтамасыз ету және жұмысқа орналасуына көмек көрсету болып табылады. Жыл сайын түлектерді жұмысқа орналастыру нәтижелері бойынша жұмыс және бақылау жүргізіледі. Түлектерді жұмысқа орналастыру педагогикалық кеңестерде талқыланады және нәтижелері туралы мониторинг жүргізеді.

Түлектердің жұмысқа орналасу деңгейін талдау оң динамиканы көрсетеді. Түлектердің көпшілігі жоғары оқу орындарында оқуын жалғастырады. Сонымен қатар, өз түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша колледж қызметін оңтайландыру қажеттілігі бар. Колледжде директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары жетекшілігімен студенттердің тәжірибесін ұйымдастыру, кәсіптік бағдар беру бағытындағы кездесуді ұйымдастыру, жұмысқа орналастыру, ақпараттық сүйемелдеуді қамтамасыз ету, студенттер мен түлектердің мәліметтер банкін қалыптастыру мәселелері бойынша тұрақты жұмыс жүргізілуде. Бұдан басқа студенттерге жұмыс берушілердің ағымдағы бос жұмыс орындары туралы хабарлайды (Еңбек kz электрондық еңбек биржасы); бос жұмыс орындар көрмесіне қатысады; студенттер мен түлектерді жұмысқа қабылдауға мүдделі компаниялардың тұсаукесерлеріне қатысады; жұмыс берушілердің бар бос жұмыс орындарына жас мамандарды іздеу бойынша жеке тапсырыстарын орындайды. Бітірушілердің мансаптық өсуін қадағалау үшін колледж сайтында студенттер мен мамандардың зияткерлік, шығармашылық және іскерлік әлеуетін біріктіру мақсатында "Түлектер қауымдастығы" бөлімін құру, колледждің идеалдары мен дәстүрлерінің жолдары бар пікірлестер — түлектерді колледж айналасына топтастыру жұмыстары жоспарлануда.

Білім беру мониторингі шеңберінде әкімшілік деректер нысандарына сәйкес контингент туралы өзекті дерекқорлары бар білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесі жұмыс істейді, Ұлттық білім беру дерекқорына сәйкес (НОБД*).****(4 папка, қосымшалар)***

**4. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС**

1)Әр оқу жылының басында әдістемелік кеңес құрамы және жылдық жұмыс жоспары жасалып бекітіледі. Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің "Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру Ережесі негізінде жасалынады. Ережелер колледждің оқу-әдістемелік жұмысын реттейді. Оқу-әдістемелік жұмыс ғылым мен білімді интеграциялау, оқу және тәрбие үдерісін қамтамасыз ету және жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу және енгізу, білім беру ұйымдарында және колледждегі педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету мақсатында жүзеге асырылады.

Стратегиялық даму жоспарын әзірлеудің негізгі кезеңдері:ағымдағы жағдайды және даму үрдістерін талдау; сыртқы және ішкі ортаны талдау; күшті және әлсіз жақтарды талдау; қолайлы мүмкіндіктер мен қауіптерді анықтау (SWOT-талдау); стратегиялық басымдықтар мен бағыттарды анықтау; колледж қызметінің тұжырымдамалық моделін қалыптастыру; мақсаттарды, міндеттерді, индикаторларды және оларға қол жеткізу көрсеткіштерін анықтау; іс-шараларды әзірлеу; тәуекелдерді басқару жөніндегі шаралар мен тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар қабылданбаған жағдайда ықтимал сыртқы және ішкі тәуекелдерді, ықтимал салдарларды айқындау; күтілетін нәтижелер тұжырымдалды.

**Педагогикалық кеңесте бекітіледі:**

- Оқу-әдістемелік кеңесінің жоспары

- Қамқоршылық кеңесінің жоспары

*-* Оқу-әдістемелік және оқу кеңесі және стратегиялық жұмыстар жоспары

*-* Оқу-әдістемелік жұмыс.

*-* Оқу-өндірістік және кәсіптік оқыту жұмыстары жоспары

- Оқу, ақпараттық технологиялар және инфроқұрылымдық дамуы жоспары

- Оқу-тәрбие жұмысы жоспары:

- Колледж психологиялық қызметінің жұмыс жоспары

- Жастар ісі жөніндегі комитет жоспары

- «Саналы ұрпақ» клубының жұмыс жоспары .

2) Мамандықтар бойынша білім беру бағдарламалары ҚР Білім және Ғылым министрлігінің 2017 жылғы 31 қазандағы №553 бұйрықпен және 2015 жылғы 15 маусымдағы №384 бұйрықтарына сәйкес МЖБС және типтік оқу жоспарларына, пәндердің үлгілік бағдарламаларына, кәсіптік стандарттардың талаптарына сәйкес әзірленеді, бұл мамандар даярлаудың қажетті мазмұнын қамтамасыз етеді. Кәсіптік стандарттардың талаптарын ескере отырып, білім беру бағдарламасын әзірлеу сапасын арттыру үшін әзірлеушілер тобына педагог қызметкерлермен және ұйым (құрылымдық бөлімше) басшыларымен қатар жұмыс берушілердің және (немесе) жұмыс берушілер бірлестіктерінің өкілдері енгізіледі.

Оқу жұмыс жоспарлары оқудың барлық кезеңіне әзірленеді, әдістемелік кеңес отырысында қаралады, колледж басшысымен бекітіледі,жұмыс берушілермен келісіледі. Негізгі орта білім базасында орта білім алумен оқытудың нормативтік мерзімі - 2 жыл 10 ай.

Білім беру бағдарламасын жүзеге асыру нәтижесі болып келесі критерийлер табылады: студенттердің кәсіби қызметке дайындығын қалыптастыру, атап айтқанда ойлау; мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес білім алуды ұйымдастыру; оқу ақпаратын алу тәсілдерін меңгеру және оларды практикалық қызметте қолдану білім алушыларда өзінің кәсіби біліктілігін жүйелі түрде арттыруда қажеттілікті қалыптастыру.

3) Ұжымның негізгі міндеттері: мамандық бойынша үлгілік оқу жоспарына сәйкес кәсіби даярлықты, заманауи нарық талабына, бәсекеге қабілетті тұлғаны қамтамасыз етуге жағдай жасау. Осыған орай оқытушылардың жұмыс оқу жоспарларының құрылымы мен мазмұны мамандықтар бойынша үлгілік оқу жоспарларына сәйкес әзірленген. Үлгілік оқу жоспарлары бұл оқу пәндерінің тізбесі мен көлемін, оларды зерделеу тәртібін және мамандықтарға, біліктілік пен оқу мерзіміне қатысты бақылау нысандарын белгілейтін негізгі құжат. Оқу жұмыс жоспары - білім беру ұйымының басшысы бекітетін оқу пәндерінің (модульдерінің) тізбесі мен көлемін, бірізділігін, қарқындылығын және оқытуды ұйымдастырудың негізгі нысандарын, білім алушының білімі мен іскерлігін бақылауды және кәсіптік даярлығын бағалауды регламенттейтін үлгілік оқу жоспарының негізінде техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы әзірлейтін құжат. Оқу жұмыс жоспарында тақырып пен тарау атаулары, олардың бағалау критерийлері мен оқыту нәтижелері көрсетілген, әрбір модуль бойынша теориялық, тәжірибелік сабақтардың тізімі анықталады. Білім беру бағдарламасының құрылымына паспорт, жұмыс оқу жоспары және жұмыс оқу бағдарламалары кіреді. 2022-2023 оқу жылында бес мамандық бойынша «Талап» сайтына ілінді*.*

          Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде мынадай базалық модульдер оқытылады:

* дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру;
* ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану;
* экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану;

      ТжКБ ұйымының қалауы бойынша базалық модульдер әскери мамандықтарды қоспағанда, мамандық бейініне байланысты кәсіптік модульдерге біріктіріледі.

Кәсіптік модульдер/арнайы пәндер экологиялық және/немесе өнеркәсіптік қауіпсіздікке қойылатын қазіргі заманғы талаптарды ескере отырып, біліктілік бойынша еңбек функциялары мен кәсіби міндеттердің мазмұнын көздейді және теориялық оқытумен қатар өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы қамтиды.

      Кәсіптік практика оқу, өндірістік және дипломалды болып бөлінеді.Өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы өткізу мерзімдері мен мазмұны оқу процесінің жоспарымен және жұмыс оқу бағдарламаларымен айқындалады.

4) Факультативтік сабақтар студенттердің жеке қабілеттері мен сұраныстарын қамтамасыз етуге бағытталған. Факультативтік жұмысты ұйымдастыру оқу уақытында дәріс, семинар, практикалық және зертханалық сабақтар түрінде оқытушының басшылығымен жүзеге асырылады. Ұйым нысаны - топтық. Факультативтік сабақтың мақсаты білімді меңгеру, жандандыру және жалпылау, кәсіби міндеттерді шешу, шығармашылық және ғылыми қызмет тәжірибесін алу болып табылады. Колледждегі факультативтік жұмысқа студенттерді тарту оқыту сапасын арттыруға, өзін-өзі бағалауға барабар қалыптастыруға, іскерлік бағыттылықты күшейтуге, жауапкершілікті арттыруға ықпал етеді.

Колледжде оқу жұмыс жоспарына сәйкес факультативтік сабақтарды өткізуге жоспарланған: оқу мерзімі 10 ай – 110 сағат; 2 жыл 10 ай - 480 сағат. Барлық факультативтік курстар бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары бекіткен оқу жұмыс бағдарламалары әзірленді. Факультативтік сабақтар теориялық сабақтар күндері сабақ кестесіне сәйкес аптасына 4 сағаттан аспауы тиіс. Студенттердің қажетті оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз етілуі жеткілікті. Колледж кітапханасында электронды тасымалдағыштағы әдебиеттер, оқулықтар және оқу-әдістемелік материалдар бар*.*

5) Міндетті оқуға бөлінетін оқу уақытының көлемі аптасына 36 сағатты құрайды. Оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі аудиториялық және аудиториядан тыс оқу жұмысының барлық түрлерін қоса алғанда, аптасына 54 сағаттан аспайды. Оқу сабақтары колледж басшысы бекіткен оқу жоспарлары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес жасалған кесте бойынша жүргізіледі. Сабақ кестесі оқытушылардың апталық жүктемесі мен студенттердің жүктелу нормасы ескеріле отырып құрастырылады, оқу күні бойы оқу процесінің үздіксіздігі ескеріледі. Апта бойы оқу жұмысының біркелкі бөлу. Оқу сабақтарының кестесін орындау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының күнделікті бақылауында болады. Оқытушылардың жұмыс сағаттарын күнделікті есепке алу *«Platonus»* платформасында электронды журналда жүргізіледі.

2022-2023 оқу жылынан бастап оқу жұмыс бағдарламалары жұмыс берушілердің пікірмен келісе отырып оқыту нәтижелеріне негізделген: Нәтижеге бағытталған студенттердің теориялық білімін тереңдету, берілген біліктілік бойынша кәсіби қызметті өз бетінше орындау үшін құзыреттілікті меңгеру болып табылады.

Білімалушылардың кәсіби білім деңгейін арттыру, кәсіби біліктілік пен лауазымдық талаптарға сәйкес дағдыларды қалыптастыру оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі күндізгі оқыту нысанында міндетті оқу жүктемесін – аптасына кемінде 36 сағат, сондай-ақ факультативтік сабақ пен консультацияны қоса алғанда 54 сағаттан аспайды. Әрбір оқу жылына арналған міндетті оқу уақытының көлемі 60 кредит/1440 сағатты құрайды.

      Бағалау жүйесі МЖМБС талаптарына сәйкес мамандық бойынша білім алушылардың дайындық деңгейіне (пәндер мен кәсіптік практика циклдері бойынша) сәйкес жүргізіледі. Студенттердің оқу қызметін бағалау критерийлерінің негізіне кредиттік –модулдік оқыту бойынша 100 балдық бағамен бағаланады. ***(5 папка, қосымшалар )***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бағалаудың әріптік  жүйесі | Сандық эквивалент | Ұпайлардың  мазмұнды  пайызы | Дәстүрлі жүйе  бойынша  бағалау |
| A | 4,00 | 95-100 | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 87-89 | Жақсы |
| B | 3,33 | 83-86 |
| B- | 3,00 | 78-82 |
| С+ | 2,67 | 74-77 |
| C | 2,00 | 65-73 | Қанағаттанарлық |
| C- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | 1,00 | 50-54 |
| F | 0,00 | 0-49 | Қанағаттанарлықсыз |

**Соңғы үш жылдағы теориялық оқыту нәтижелері**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Мамандық атауы** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| 1504000 | Ферма шаруашылығы (бейін бойынша) | **32%** | 59 **%** | 61 **%** |
| 0508000 | Тамақтандыруды ұйымдастыру | **59%** | 73**%** | 56**%** |
| 1114000 | Дәнекерлеу ісі | **39%** | 69**%** | 73**%** |
| 1201000 | Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану | **75%** | 65**%** | 66**%** |
| 06120100 | Есептеу техникасы және ақпараттық желілер  (түрлері бойынша) | **53%** | 79**%** | 70**%** |
| 10120100 | Шаштараз өнері | **54%** | 85**%** | 62**%** |
| 07130100 | Электр жабдықтары (түрлері және салалары бойынша) | **81%** | 65**%** | 62**%** |
| 07230100 | Тігін өндірісі және киімдерді модельдеу |  |  | 42**%** |
| **Барлығы** | | **54%** | **69%** | **61%** |

6) Сондай-ақ колледжде Әдістемелік бірлестіктер жұмыс атқарады. Әдістемелік бірлестіктер – бұл бір білім беру саласы бойынша оқытушылар мен өндірісте оқыту шеберлерін біріктіретін колледждің құрылымдық бөлімшелері. Колледжде екі пәндік бірлестік жұмыс атқарады: жалпы пәндер бірлестігі (математика, қазақ тілі және әдебиеті, химия, физика, тарих, дене тәрбиесі пәндерінің оқытушыларының бірлестігі) және арнайы пәндер (мамандыққа байланысты пән оқытушыларының бірлестігі).

Олардың құрамы жыл сайын директордың бұйрығымен бекітіледі. Жыл бойғы жұмысы оқу-әдістемелік жұмыстардың бекітілген жоспарлары негізінде жүзеге асырылады

Жоспарға сай оқу жылы басында жас мамандар тізімі анықталып оларға тәлімгерлер бекітіледі. Тәлімгердердің жұмыс жоспарлары бекітіледі. Озық іс-тәжірибе таратушы педагогтың жылдық жұмыс жоспары бекітіледі.

7) Колледжішілік бақылау жыл сайын жылдық жоспар негізінде жасалып, ережеге сай колледж директорымен бекітіледі. Ол айлық жоспар бойынша іске асырылып, директор жанындағы кеңесте талқыланады*.*

Өндірістік практикадан өту үшін Жетісу облысы Панфилов ауданының кәсіпорындары мен ұйымдарымен ынтымақтастық және әлеуметтік серіктестік туралы шарттар жасалады.

Практиканың әр түрі аяқталғаннан кейін студенттер есеп жасайды. Педагогикалық кеңестердің отырыстарында арнайы пәндер оқытушыларының және өндірістік оқыту шеберлерінің технологиялық практиканың нәтижелілігі туралы есептері тыңдалады, ұсыныстар мен ұсынымдар айтылады. Мұндай форма теориялық дайындық мазмұны, оның әдістері, өндірістік оқыту нысандары мен кәсіби тәжірибесі арасындағы кемшіліктерді, олқылықтарды, заңдылықтарды және байланысты анықтауға мүмкіндік береді, бұл қателіктерді болдырмауға, болашаққа арналған бағдарлама мазмұнына түзетулер енгізуге мүмкіндік береді.

9) Атап өтілгендей, колледж білім беру бағдарламаларының сапасына үнемі мониторинг жүргізеді, соңғы нәтижелерді талдай отырып, оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларына түзетулер енгізеді, білім алушылардың, еңбек нарығы мен қоғамның қажеттіліктерін ескере отырып, енгізілетін өзгерістерді жұмыс берушілермен келіседі. ББ даму жоспарын іске асыру мониторингі ӘБ, колледждің педагогикалық кеңесінің отырыстарында қаралады.

Директордың орынбасарлары деңгейінде мониторинг оқу, тәрбие, өндірістік, ғылыми-әдістемелік және басқа да қызмет бағыттары бойынша жүзеге асырылады. Білім беру бағдарламаларының сапасын ішкі бағалаудың және сараптаудың тиімді, үздіксіз тетігінің болуы қойылған міндеттерге қол жеткізуді, сондай-ақ оларды жетілдіру және мерзімді қайта қарау үшін кері байланысты қамтамасыз етеді.

Оқу пәндерінің мазмұнын оқу деңгейі мен оқу нәтижесі бойынша қамтамасыз ету үшін жұмыс оқу жоспарының әрбір пәні бойынша типтік бағдарламалар, оқу жұмыс бағдарламалары және перспективалық-тақырыптық жоспарлар, сабақ жоспарлары, практикалық (зертханалық) сабақтардың материалдары, дидактикалық материалдар, бақылау материалдары, пәнді зерделеу бойынша әдістемелік нұсқаулар, оқу (технологиялық) практикасының материалдары кіретін оқу-әдістемелік кешендер (ОӘК) әзірленді. ОӘК барлық компоненттері ӘБ отырысында қаралады, әдістемелік кеңес отырысында бекітіледі. Білім беру бағдарламалары колледждің миссиясы, мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес жасалған. Техникалық және кәсіптік білім берудің әрбір мамандығы үшін колледж оқытушылары білім беру бағдарламаларын әзірлейді, онда колледж миссиясымен келісілетін мақсаттар қалыптасады. ББ арнайы пәндер оқытушыларының және өндірістік оқыту шеберлерінің, ӘБ төрағаларының қатысуымен ӘБ жалпы отырысында әзірленеді. Білім беру бағдарламалары ӘБ отырысында, әдістемелік кеңесте қаралады, оны колледж директоры бекітеді.

ОӘК әзірлеу деңгейі жалпы талаптарға сәйкес келеді: білім алушыларды даярлау (білім, дағды және құзыреттілік деңгейі); оқу процесін ұйымдастыру, басқару және сүйемелдеу технологиясы; жұмыс берушінің талаптарын ескере отырып, қорытынды біліктілік аттестациясының мазмұны мен ұйымдастырылуы.

Өткізілетін сабақтардың жоғары сапасын қамтамасыз ету үшін колледжде заманауи компьютерлік техникамен, интерактивті жабдықтармен жабдықталған дәрісханалар, зертханалар мен шеберханалар бар, қажетті зертханалық жабдықтармен жабдықталған. ***(6 папка, қосымшалар)***

Колледжде білім беру бағдарламаларының сапасын дамытудың негізгі құралдары болып табылады.

* оқу білім беру бағдарламалары мен бітірушілерді дайындау сапасының сыртқы сараптамасы;
* оқу жоспарын каскадты нақтылау;
* білімді кепілді меңгерудің каскадты мониторингі;
* кәсіптік қоғамдастықтың (жұмыс берушілердің) талаптарын, еңбек саласының - перспективалық қажеттіліктерін есепке алу;
* оқытудың циклдік есебін жүргізу.

Колледжде оқу үдерісін тиімді жоспарлау мақсатында оқу жоспарлауды каскадты нақтылау қолданылады .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нақтылаудың нормативтік деңгейі** | | | |
| **ҚР МЖМБС** | **Үлгілік оқу жоспары** | **Типтік оқу бағдарламасы** | **Оқу жұмыс жоспары** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Детализацияның дидактикалық деңгейі** | |
| **Жұмыс оқу бағдарламасы** | **Перспективалық- тақырыптық жоспар** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бөлшектеудің жеке деңгейі** | | |
| **Студенттің сабақ кестесі** | **ПОӘК** | **Сабақ жоспары** |

Мониторинг, яғни оқу процесінің сапасын енгізілген бақылау оқу сабақтарының деңгейінен басталады, ағымдағы және аралық аттестаттауды қамтиды, қорытынды аттестаттау деңгейімен аяқталады және оқытудың кепілді сапасын қамтамасыз етуге ғана емес, сонымен қатар оқу жұмысының белгілі бір көлемінің орындалуын бақылауға да бағытталған.

Оқу бағдарламаларын тиімді басқару үшін колледжде өз қызметі туралы ақпаратты жинау және талдау бойынша дәстүрлі жүйелі жұмыс жүргізіледі.

Бағалау және сараптама объектілері: оқу процесін, оқу-әдістемелік, оқу-өндірістік, тәрбиелік және басқа да бағыттарды регламенттейтін құжаттар; оқу процесін ұйымдастыру сапасы; сапалы педагогикалық құрам; материалдық-техникалық база; білім беру бағдарламаларын оқу-әдістемелік сүйемелдеу; оқу-тәрбие процесіне инновациялық білім беру технологияларын енгізу; студенттердің құзыреттілігін (базалық және кәсіптік) меңгеру деңгейі болып табылады.

Колледжде оқу мақсаттарына сәйкес келетін оқу-дидактикалық материалдардың сапасын қамтамасыз ету жүйесі қалыптасқан, сапалы жұмыс үшін директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары, әдіскер, ӘБ төрағалары, жалпы білім беретін және арнайы оқу орындарының оқытушылары жауапты пәндер оқытушылары, өндірістік оқыту шеберлері. Оқу-әдістемелік кешеннің (ОӘК), жұмыс оқу бағдарламасыныңмазмұны, емтихан билеттерінің сұрақтары ӘБ отырыстарында қаралады. Олардың мазмұнының үлгілік және оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкестігі, құзыреттілік және практикалық-бағдарлы тәсілдің сақталуы, және сайып келгенде, оқыту мақсаттарына сәйкестігі талданады.

Студенттердің білімін бағалау үшін соңғы 2021-2022, 2022-2023 оқу жылдарында ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауға кредиттік оқыту негізінде 100 балдық шкала қолданылады. Ағымдағы бақылау әр түрлі бақылау формасы арқылы білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын тексеру түрінде жүзеге асырылады: бұл ауызша сұрау, бақылау жұмыстары, жеке үй тапсырмалары және т. б.. Студенттердің білімін аралық, ағымдағы және қорытынды бақылауды қабылдау алдын ала құрастырылған және студенттер мен комиссия мүшелеріне жеткізілген кесте бойынша жүзеге асырылады.

**10)** Сапа саласында қамтамасыз ету саясатын жүзеге асыру үшін колледжде оқу - тәрбие процесінде нақты өтетін үдерістер туралы нақты материалдарды жинау және

жинақтау үшін мониторинг және әкімшілік және ОЖБ жұмыс жоспарларын әзірлеу жұмыс істейді.

1.2.3 сурет колледжде ақпаратты жинау әдістері

Жас мамандар мектебі – педагогтардың біліктілігін арттыру жүйесінің құрамдас бөлігі болып табылады және колледжде жұмыс істейтін және 3 жылға дейінгі жұмыс өтілі бар жас мамандарды біріктіреді. Жас мамандар мектебінің жұмысының мақсаты жас мамандарға кәсіби бейімделуге, шығармашылық қызметтің жеке стилін қалыптастыруға және жетілдіруге әдістемелік көмек көрсету болып табылады. ЖММ жұмысының басында жас және жаңадан қабылданған мұғалімдер туралы мәліметтер базасын қалыптастыру, педагогикалық қиындықтарды диагностикалау мақсатында жас мамандармен әңгімелесу өткізілді.

Аталған құралдар оларды кешенді және тиімді пайдалану кезінде іске асырылатын білім беру бағдарламаларының сапасын айтарлықтай арттыруға қабілетті.

Өндірістік тәжірибенің барлық түрлері оқу процесінің кестесіне сәйкес жүргізіледі және мамандықтың базалық кәсіпорындарымен келісіледі (олардың талаптарын ескереді).

Қалаған жағдайда студент жеке келісім-шарт бойынша немесе жұмыс орны бойынша өндірістік тәжірбиеден өте алады. Білім алушылар болашақта тәжірибеден өту орны бойынша жиі жұмысқа орналасады.Кестеге сәйкес колледж директорының бұйрығы шығарылады, онда практикадан өту мерзімі, орны көрсетіледі. Өндірістік оқыту шебері қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық өткізеді және студенттерді кәсіпорынға жіберу бойынша құжаттар пакетін ұсынады (бағдарлама, жоспар-кесте, күнделік, жолдама, жеке шарт). Өндірістік оқыту шебері оның барысын бақылауды жүзеге асырады. Өндірістік тәжірибе аяқталғаннан кейін білім алушылар өндірістік оқыту шеберіне өндірістік тәжірбие базасының жетекшісі қол қойған есеп пен күнделік ұсынады. Кәсіби практика бойынша қорытынды баға білім алушының практикада жұмыс істеу нәтижесінен және студенттердің есепті қорғауынан құралады.

Кәсіпорындармен ынтымақтастық жан-жақты сипатқа ие және практика жүргізумен ғана шектелмейді. Жұмыс берушілермен жалпы кәсіптік және арнайы құзыреттерді анықтау мәселелері талқыланады. Тәжірибе қорытындысы бойынша білім беру процесінің мазмұны мен ұйымдастырылуын анықтау мәселелері анықталады. Жұмыс берушілердің ұсыныстары ОЖБ-ның педагогикалық қызметін жетілдіруге негіз болады. Әлеуметтік серіктестер білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын бірлесіп әзірлеу, біліктілік емтихандарының төрағалары мен мүшелері ретінде қатысу үшін де тартылады.

Бітірушілердің жұмысқа орналасу көрсеткіштерін талдау оқу-өндірістік жұмыс бөлімінің жұмысының әлеуетті және өткен жұмыс берушілермен жақындасуына бағытталуы тұрақты оң нәтиже беретіндігін көрсетіп отыр.

ӘБ, директордың қызмет бағыттары бойынша орынбасарлары МЖБС, пәндердің жұмыс бағдарламаларын талдау, ұсыныстарды жинау және өңдеу, кәсіптік практикалардың жетекшілері арқылы білім беру бағдарламасының өндіріс және тәжірбие талаптарына сәйкестігін үнемі қадағалайды.

**Оқу-тәрбие жұмысы**

Жаркент көпсалалы колледжінің оқу тәрбие жұмысы рухани байлықты, моральдық тазалықты,дене бітімін жетілдіру, бәсекеге кабілеттілікті, прагматизмді, ұлттық сәйкестікті, білімнің табынуын, эволюция мен сана-сезімінің ашықтығын, әлеуметтік рөлдердің жүйесін толықтай орындауға, заман талаптарына лайықты өмірін қалыптастыруға қабілетті жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу мақсатында ҚР БжҒМ оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыруға негізделген нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес жүргізіледі. Оқу жылының басында колледждің тәрбие жұмысының жоспары құрылады.

Тәрбие жұмысының жоспары ҚР БжҒМ 2019 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығына 2019-2024 жылдарға арналған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиенің Тұжырымдамалық негіздерін іске асыруда төмендегі бағыттар бойынша жүзеге асырылады:

1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбиелеу.

2. Рухани-танымдық тәрбие.

3. Ұлттық тәрбие.

4. Отбасылық тәрбие.

5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.

6. Көп мәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.

7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.

8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

Тәрбие жұмысы тұжырымдамасының бағыттарына сүйене отырып, Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу мақсатында түрлі тақырыптағы тәрбие іс-шаралары және ҚР Конституциясы күні, ҚР Тәуелсіздік күні, Қазақстан халқының бірлігі күні, Жеңіс күні, ҚР Мемлекеттік Рәміздері күніне арналған тәрбие сағаттар, дөңгелек үстел, кездесу, байқау, акциялар өткізіліп, колледж сайтында, Facebook және Instagram парақшаларында жарияланады. <https://www.facebook.com/groups/jkk.college/><https://www.instagram.com> сайты.

Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі Кеңес - колледждің өзін-өзі басқару органдарының бірі. Әр оқу жылында Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі Кеңестің құрамы мен жұмыс жоспары бекітіледі.Кеңес отырысының хаттамасы толтырылады.

Колледждегі Кеңес өз қызметін Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, «Қазақстан Республикасы білім беру ұйымдарында құқықтық тәрбие беру және құқықбұзушылықтың алдын алу Кеңесі туралы Ереже», «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңы негізінде атқарады.

 Кеңес отырысы айына 1 рет өтеді. Кеңес отырысында:

1. жұмысжоспарыбекітіледі;
2. колледж студенттері арасында құқық бұзушылықтың, мас күнемдіктің, нашақорлықтың, токсикоманияның және немқұрайлылықтың алдын алу бойынша мәселелер мен шаралар қаралады;
3. **Студенттің колледжішілік есепке қойылуы және есептен шығару шешімі шығарылады.**
4. топ жетекшілерінің, оқытушылардың есептері және анықтамалары тыңдалады;
5. ата-аналар, қорғаншылық және қамқоршылық органдарының, құқық қорғау органдарының  өкілдері шақырылады;
6. мінездемелербекітіледі;
7. өтініштеқабылданады;
8. ынталандырунемесетәртіптік шара қолданутуралыұсыныстарәзірленеді.

Кеңестің шешімдері ұсыныс беру сипатында болады және ұсыныстар кәмелетке толмағандар арасындағы қылмыстың алдын алу және қадағалау мәселесі бойынша колледждіңтәрбиежұмысынұйымдастырудақолданылады.*.*  
  Колледжде «Студенттік парламент» өзін-өзі басқару ұйымы құрылған«Студенттік парламент» қызметі 8 фракциядан тұрады. Әр оқу жылының басында колледж студенттері колледж Президентін сайлау арқылы таңдайды. Әр оқу жылында Студенттік парламенттің жылдық жоспар құрылып, жоспар бойынша жұмыс жүргізіліп келеді. Атап айтсақ: «5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдер күні» мерекесіне «Қазақ тілі – ғажап тіл!» атты бейне роликтер, челлендж, Ұстаздар мерекесіне орай жастар ісі жөніндегі комитеті мүшелерінің ұйымдастыруымен «Мұғалімге құрмет» акциясы, колледж ұстаздарына арнап мерекелік қабырға газеттері мен «Құттықтау ашықхаты», «Естелік фотосуреттер», челлендждер мен әдеби-музыкалық құттықтаулар жолданды. «25 Қазан – Республика күні» мерекесіне «Қыран елім Қазақстаным!» патриоттық акциясы, «Колледж ханзадасы мен ханжайымы» сайысы, Тәуелсіздік күні мерекесіне «Тәуелсіздік – бастауы бар бақыттың!» атты тақырыпта үздік эссе байқауы өткізіледі. Студенттік парламенттің экология Ахмет Байтұрсыновтың 150 жылдық мерейтойына орай «Ахмет Байтұрсынұлының тіл мұрасы» атты Ахмет Байтұрсынов шығармаларын оқудан мәнерлеп оқу сайысы, әдеби кеш, акция өтті.

Колледжде «Саналы Ұрпақ» клубы, «Жас Сарбаз» әскери-патриоттық клубы, , «Ерікті Жастар» еріктілер клубымен «Сөз шебері» дебат клубтары әр түрлі акция, конкурс, дебат, флеш моб, кездесу, дөңгелек үстел, сауалнама т.б.іс-шараларды өткізеді.

Колледждің тәрбие жүйесінде оқу және оқудан тыс әртүрлі нысандарын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдайлар жасалған. Бұл студенттердің рухани-адамгершілік, азаматтық - патриоттық, көркем-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесін іске асыруды қамтамасыз етеді. Оқудан тыс қызмет шеңберінде колледжде волейбол, баскетбол, футбол, самбо, үстел тенисі спорт секциялары және  **мамандықтар бойынша құрылған «Жас механик», «Дәнекерлеу шебері», «Аспаз өнері», «Шебер қолдар», «АгроТех» үйірмелер жұмыстарын жүргізуде.**

Колледждің Жастар ісі жөніндегі комитеті мен «Студенттік парламент» мүшелері «Панфилов ауданының жастары ресурстық орталығы», «Аманат» Панфилов аудандық партия филиалымен, аудандық кітапхана, Жаркент Мешіті Сәулет-көркемөнер Музейі, аудандық Мәдениет және тілдерді дамыту бөлімімен тығыз байланыста, түрлі қоғамдық мәдени іс-шаралар мен акция, форумдарға белсене қатысып, бірлесіп жұмыстар атқаруда. Атап айтар болсақ Жаркент Саулет-көркемөнер мешітімен бірлесе отырып 16-желтоқсан тәуелсіздік күніне орай «Тәуелсіздікке ұмтылған қазақ жастары» тақырыбында желтоқсаншылармен кезедесу, 25-қазан республика күніне орай Туған өлкеге саяхат тақырыбында Әулиеағаш,Жаркент –Арасан шипажайына экскурция, Қастеев музейіне саяхат ұйымдастырылды. Сонымен қатар Аудандық Жастар рессурстық орталығының мамандарымен бірлесе отырып «Ақыл Батл» зияткерлік ойыны,терроризм мен экстремизмнің алдын алу мақсатында «Ұлттық қауіпсіздік ұлт қорғаны» тақырыбында «Дін саласындағы мәселелерді зерттеу және оңалту орталығы» Ақпараттық- түсіндіру бөлімінің бастығы –Төлеуов Әлібек Қуатұлымен, аудандық «Дін саласындағы мәселелерді зерттеу және оңалту орталығы»маманы Қонысбаев Жомарт Асқарұлы мен кездесулер ұйыдастырылды. Кездесулер барысында Жастар арсындағы діни сауаттылық,Жат ағымдардыңқоғам арасындағы жұмыстары және әлеуметтік желілердегі діни білімдерді дұрыс пайдалану тақырыптарында түсіндірме жұмыстарын жүргізді.

Колледжде тәрбие жұмысының басты бағыттарының бірі салауатты өмір салтын насихаттау болып табылады. «Дені сау Қазақстан» бағдарламасы аясында Панфилов аудандық орталық ауруханасының «Салауатты өмір салты» кабинетінің мамандарымен белсенді түрде кездесулер, ақпараттық сағаттар өткізіледі. Жыл сайын Жастар орталығының мамандарымен сонымен қатар аудандық емхана қызметкерлерімен «АИТВ/ЖИТС-тың алдын алу» тақырыбында дәрістері өткізіледі.

Колледж студенттері оқу процесінің шеңберінде және оқу процесінен тыс өткізілетін халықаралық, республикалық, облыстық, аудандық олимпиадаларға, жобаларға, байқауларға, акцияларға, фестивальдерге, спорттық жарыстарға белсенді қатысады. 2022-2023 оқу жылында 3-курс студенті Ербақыт Жасұлан Ербақытұлы ТОП-100 студент байқауына қатысып сертификатпен марапатталса, 1-курс студенттеріміз Злобин Виктор мен Маликов Абдурасул ережесіз жекпе-жектен Алматы облысы біріншілігінде топ жарып 1-орын иеленді.

**І.Психологиялық профилактика.** Студенттерде кездесетін психикалық ауытқушылықтың алдын –алу шараларын жүргізу.

«Құқықтық тәрбие, құқықтық жігер» тақырыбында АІІБ қызметкелерімен кездесу, әңгімелесу, сұхбат , түсіндірме жұмыстары жүргізілді. Суицидтің алдын алу, ата – аналарға жаднама тақырыбында, суицидтің алдын алу мақсаты бойынша Жалпы ата – аналар жиналысы өткізілді. «Суицидтің алдын алу» колледж педагог психологі ата – аналарға ведиоролик көрсетіліп, ата – аналарға арналған жаднама таныстырлып, «Шапалақ» жаттығуын өткізді.Әр түрлі мәселелер бойынша топтағы білім алушылардың тәртібі мен оқу үлгерімі жөнінде айтып өтті. Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша  Сұрақтар қойылып, жауаптар берілді. Ұсыныс : ата – аналарға балаларды қадағалау, көңіл бөлу, сырласу, ақылдасу. Кешкі уақытта далаға шықпауын, сабақ үлгерімін қадағалау

«Алкоголь мен күрес» **тақырыбында ж**асөспірімдерге алгокаголь зиянын, оның себеп – салдары туралы насихаттау. «Ішімдікке бой алдырмаймын», «Жоқ мен оны қабылдамаймын» деген ұғымдарын қалыптастыру мақсатында к**олледж мейірбикесімен бірлескен жұмыс білім алушылардан сауалнама,** ойын жаттығу, түсіндірме жұмыстары жүргізілді. Қыздарға ерте жүктіліктің алдын-алу бойынша «Жасөспірімдер арасындағы ерте жүктіліктің алдын алу»тақырыбында қыздар жиналысы жасалынып, бейнеролик көрсетілді.

Діни экстремизм мен терроризм қайдан шықан тақырыбында профилактикалық әңгіме жүргізу.Террористік іс-әрекеттерді жүзеге асыратын адам немесе топтасқан қауым «террорист» деп аталады. Террорист жеке адам және қоғам тыныштығын бұзатын, мемлекет тәртібі мен қауіпсіздігіне қатер төндіретін немесе қатерге ұшырататын іс-шараларды, заңға қайшы жұмыстарды іске асыратын жеке және заңды тұлғалар болып табылады.Терроризмнің мақсаты — мемлекеттердің, халықтардың рационалды түрде ойлауларына, бейбітшілік пен тыныштықта өмір сүрулеріне кедергі жасау. Сонымен бірге қоғамда дүрбелең тудырып, көшеде, жұмыс және дем алатын жерлерде, халықтың көп шоғырланған орталарында, сауда саттық орталықтарында оқу және мәдениет ошақтарында кез-келген уақытта бүлік шығарып, үрей тудыру.  
 Жасөспірімдер арасындағы «Буллинг», «Кибербуллинг». Жасырын сауалнама. Жатақханадағы білім алушылар. Сауалнама , кеңес, ойын жаттығу. Бопсалау, мазалау, қудалау, қорлау және әлімжеттіктің алдын алу мақсатында жүргізілді. **Қорытынды:** Сұрақтардың қорытынды жауаптары  неше адам қай нұсқаны белгілегендігі санмен  көрсетілген.  Студенттер сауалнамаға шынайы жауап берді деп ойлаймыз, Көпшілігінің  жауаптарында құқықбұзушылық жоқ екені анықталды. «Тәукел топтағы» білім алушыларды анықталып топ кураторылармен бірлесіп қадағалау жұмыстарын жандандару. тренингтер өткізіліп, құжаттары жинақталды.

**ІІ.Психологиялық диагностика.** Студенттердің өзіндік психикалық үрдістерінің даму ерекшеліктерін түрлі зерттеу әдістерін қолдана отыра анықтау.

Студенттердің өзіндік психикалық үрдістерінің даму ерекшеліктерін түрлі зерттеу әдістерін қолдана отыра анықтау .

Психологиялық диагностика жұмыстары бойынша –студенттердің жеке қасиеттерінің тәртібін зерттеуі қыркүйек айының басында 1 курс студенттерінің тұрмыс жағдайларына АКТ жасалынып, әр студенттің ата-анасына колледждің ішкі ережелері түсіндіріліп, сабаққа баласының толық қатысуын қамтамасыз етілуі сұралды. Сонымен қатар, жаңадан оқуға қабылданған студенттердің ортаға бейімделуі бойынша жұмыстар атқарылды. Атап айтатын болсақ, «Өзін –өзі бағалау», «Социометрия», «Геометриялық тест», «Мені менің эмоциям билейме әлде эмоциямды өзім басқарамба?» бойынша тақырыбына пікір талас өткізілді , студенттердің өз ойлары ортаға салынды. Қорытынды: білім алушылардың бейімделу бойынша 80 % бала жақсы деңгейде өтсе, 20 % бала бейімделу үстінде. Колледжге деген білім алушылардың көз – қарасы жақсы, білім алушыларға ұнайды, жаңа достар таба алды, топ кураторына сенеді. Өзі мамандығына деген көзқарасы жақсы

Барлық топтар бойынша «Өзін – өзі бағалау», «Сациомерия», «Темперамент», «Геометриялық тест», «Зунг шкаласы» әдістемесі бойынша мазасыздық анықтау. Стрестік деңгейін анықтауында «Э.Ховард» әдістемесі алынды. «Стреске бейімділік деңгейін анықтау» тесттің мақсаты: білім алушылардың стреске төзімділігін анықтау. «Филипс» тесттің мақсаты: білім алушылардың әр жастағы балаларда болатын мазасыздықтың түрін және денгейін зерттеу Басса –Дарки әдістемесі бойынша агрессияны түрін мен деңгейін анықтау. Диогностикалық тесттер алынып нәтижесі мен ұсынысы топ кураторларға ескерттіліп, мониторинг шығарылды.

Топ жетекшілерімен кеңесе отырып ата – ананың қамқорлығынысыз қалған, жетім, жартылай жетім білім алушыларды анықтау жүргізілді. Нәтиже бойынша колледжде 7 білім алушы анықталды.

Ұжыммен «Топта дұрыс ахуал қалыптастыру» жаднамасы топ жетекшілерге таратылып, түсіндірілді. «Мен және менің әлемім» әдістемесі ұжымнан алынды. «Мен және менің қатынасым» ұжымнан алынып нәтижесі сол жерде айтылды. Қызықты да ой салатын тест болды 80% дұрыстығын растады.

**ІІІ. Психологиялық түзету.** Студенттердің жеке тұлға ретінде қалыптасуына белсенді түрде психологиялық әдіс-тәсілдер арқылы ықпал ету. Білім беру мен тәрбие жұмыстарын қатар жүргізе отырып, студенттердің қабілеті мен бейімділігі, жалпы психикасындағы ауытқушылықтар мен кемшіліктерді түзету. Психологиялық түзету-дамыту жұмыстары бойынша білім алушылардың қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға арналған ойын коррекциялары ұйымдастырылды. Сонымен қатар, «Біз әртүрліміз бірақ біргеміз» ойынжаттығу, «Өзін – өзі тану» жаттығуы және «Мені менің эмоциям билейме әлде эмоциямды өзім басқарамынба?» түсіндірме жұмыстары жасалынды. «Қарым – қатынас мәдинеті»жатақханадағы білім алушылармен м**ақсаты:** Әрі ойын, әрі жаттығу ретінде баланың рухани жай-күйінің үйлесімді дамуы. Әрқашанда осындай жылы сөздермен және жылы жүрегіміз, әдемі күлкімізбен бір - бірімізді қуанта берейік деп кері байланыстар да жақсы өтті.

**ІV.Психологиялық кеңес беру.** Студенттерде туындаған мәселеге жеке дара кеңес беру.Колледж студенттеріне, ата-аналарға, оқытушыларға жеке дара кеңестер беріледі.Білім алушыларға  дұрыс тамақтану, уақытылы тамақтану туралы түсінік қалыптастыру; білім алушылардың ой-өрісін дамыту, тазалықты ұстануды дәріптеу м**ақсаты**нда , «Тазалық денсаулық кепілі» туралы колледж мейірбикесі түсіндірме жұмыстарын жүргізе отырып және «Күн режимі» туралы студенттер үйінің тәрбиешісі айтып, түсіндірме жұмыстарын жүргізді. 1- 4 курстарға эмоционалды-жігерлік, жеке дара, тұлғалық кеңестер берілді. Топ кураторларына: Баламен жанжал туындаған жағдайда өзіңді қалай ұстауың керек және т.б тақырыптарында тренингтер өткізіліп, құжаттары жинақталды.

**V.Ұйымдастыру-әдістемелік.** Әлеуметтік психологиялық-педагогикалық қолдау нәтижелерін талдау және оны сүйемелдеу бойынша ұсынымдар әзірлеу.

1)1 – ші топ білім алушылрдың тізімдерін жинақтау, топ құрамымен танысу, колледж ережесіне қалыптасуын, орта мен қарым – қатынасын бақылау.

2)Топ жетекшілерімен кеңесе отырып ата – ананың қамқорлығынысыз қалған, жетім, жартылай жетім білім алушыларды анықтау

3)Әлеуметтік жағдайы төмен, толық мес отбасы, ішімдікке салынған, қамқоршыллыққа алған, тәуекел тобындағы баласы бар отбасылардың үйіне рейд.

Әлеуметтік психологиялық-педагогикалық қолдау нәтижелерін талдау және оны сүйемелдеу бойынша ұсынымдар әзірлеу.

Әлеуметтік паспорт (жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, мүгедектер, аз қамтылған, көп балалы, кәмелетке толмағандар)

**ІV.Әлеуметтік осал студенттерді қолдау.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мамандық** | **Жетімбалалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар,** | **мүгедектер** | **аз қамтылған** | **көп балалы** | **кәмелетке толмағандар** |
| **2021 – 2022 оқу жылы** | | | | | |
| **Мамандығы:**06120100 "Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)" |  |  | **1** |  |  |
| **Мамандығы:** 07161600 "Ауыл шаруашылығын механикаландыру" |  |  | **2** |  |  |
| **Мамандығы:**07150500 «Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)» |  | **1** | **4** |  |  |
| **Мамандығы: 07130100**  **« Электр жабдықтары»** | **1** | **1** | **6** |  |  |
| **Специальность**: 1114000-Сварочное дело (по видам) | **1** | **1** | **4** |  |  |
| **Мамандығы:**10130300 "Тамақтандыруды ұйымдастыру" |  | **2** | **4** |  |  |
| **Барлығы** | **2** | **6** | **2 21** |  |  |
| **2022 – 2023 оқу жылы** | | | | | |
| **Мамандығы:** 07161600 "Ауыл шаруашылығын механикаландыру" |  | **1** | **6** | **17** | **35** |
| **Мамандығы:**07150500 «Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)» | **2** | **6** | **3** | **12** | **21** |
| **Мамандығы:** 07161300 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану" |  | **2** |  | **17** | **50** |
| **Мамандығы:**07230100 "Тігін өндірісі және киімдерді модельдеу" | **2** | **2** |  | **3** | **18** |
| **Мамандығы:**10130300 "Тамақтандыруды ұйымдастыру" |  | **1** | **8** | **29** | **50** |
| **Мамандығы:**07161300 "Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта " | **1** |  | **4** | **14** | **49** |
| **Мамандығы: 07130100**  «Электр жабдықтары» | **1** | **2** | **6** | **3** | **19** |
| **Специальность**: 1114000-Сварочное дело (по видам) | **1** | **2** | **3** | **12** | **20** |
| **Мамандығы:**06120100 "Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)" |  | **2** |  | **3** | **15** |
| **Мамандығы:** 10120100 «Шаштараз өнері» |  | **1** |  |  |  |
| **Мамандығы: 1504000 – «Ферма шаруашылығы»** |  |  |  | **16** | **24** |
| **Барлығы** | **7** | **1 19** | **30** | **126** | **301** |

***(7папка, қосымшалар)***

**5. ОҚУ МАТЕРИАЛДЫҚ АКТИВТЕР.**

Оқу ғимаратының ауданы 4192,8 м2, жатақхана – 6056,7 м2; оқу шеберханасы - 2906,5 м2; асхана – 150 орын ; спортзал - 274 м2

Оқу корпустарында оқу аудиториялары, кабинеттер мен зертханалар, жұмыс істейді. Колледждің медициналық пункті, оқу залы бар кітапханажатақханада орналасқан. Колледждің оқу ғимараты мен оқу шеберханаларының жағдайы санитарлық нормативтерге, өртке қарсы қауіпсіздік талаптарына сәйкес келеді.

Оқу ғимаратының үй-жайларындатәулік бойы сыртқы және ішкі бейнебақылау жүргізіледі, оның аумағы автономды коммуникацияларға қосылған, қоршалған және жарықтандырылған. Қауіпсіздік мақсатында оқу ғимаратында, жатақхана кіреберісінде Панфилов аудандық ішкі істер бөліміне кезекші бөлмесіне дүрбелең түймесі қосылған. Бұл бөгде адамдардың заңсыз әрекеттері кезінде қауіп туралы жедел хабарлау үшін қажет.

Бейнебақылау үшін 34 бейнекамера орнатылған, оның ішінде: оқу корпусы – 14, жатақхана – 6, колледж ауласында – 12 және от жағу қазандықтарында – 3. Оқу ғимаратындағы кезекшінің және колледж директорының жұмыс орнында мәліметтер көрсетіледі. Оқу ғимараты, жатақхана және өндірістік шеберхана автоматты өрт қауіпсіздігі жүйесімен жабдықталған. Барлық ғимараттарды тәуліктік күзет кезекшісі бақылауда, сондай-ақ бейнебақылау құралдарын қолдану арқылы жүзеге асырылады.

Жаркент көпсалалы колледжінің іс жүргізуді ұйымдастыру, құжаттарды рәсімдеу бойынша жұмысын тиімді басқару үшін өз балансында 1 оқу корпусы, жатақхана, спорт алаңы, оқу-өндірістік шеберханалары бар. Колледждің жалпы ауданы 5 га құрайды.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Литер | Атауы | Ауданы м2 | Көлемі м2 | Салынған жылы |
| А | Оқу корпусы | 4192,8 | 16240 | 1978 |
| Б | Жатақхана | 6056,7 | 19678 | 1978 |
| В | Қойма | 121,5 | 1020 | 1978 |
| В 1 | Қазандық | 297,9 | 1698 | 1978 |
| Д | Оқу корпусы | 578,3 | 4105 | 1978 |
| Д 1 | Оқу корпусы | 578,3 | 3007 | 1978 |
| Е | Оқу корпусы | 336,4 | 1344 | 1978 |
| Ж | Шеберхана | 576,2 | 4090 | 1978 |
| Ж 1 | Шеберхана | 576,2 | 2996 | 1978 |
| З | Қойма | 27,4 | 110 | 1978 |
| З 1 | Қойма | 42,2 | 169 | 1978 |
| И | Көлік жай | 1133,2 | 6459 | 1978 |
| К | Күзет орны | 7,5 | 18 | 1978 |

Сонымен қатар 12 компьютер, 85 ноутбук, 16 принтер, 3 дана интерактивті жабдықтаржәне 2 информатика кабинеті қолданылады. МЖМБС талаптарына сәйкес колледждің аудиториялық қоры 23 жалпы білім беретін және арнайы пәндер кабинетін, 6 зертхананы, 7 оқу-өндірістік шеберхананы құрайды. Оқытушылар мен студенттердің ұтқырлығын арттыру мақсатында колледжде 7 сымсыз Wi-Fi кіру нүктесі орнатылған. Барлық компьютерлерде сымды жергілікті желіге кіру мүмкіндігі бар. Интернет желісінің жылдамдығы 16 мб/c құрайды.

Жалпы жұртшылықты жаһандық желіде ақпараттандыру және әлемдік қауымдастықта колледждің оң имиджін қалыптастыру мақсатында корпоративтік веб-сайт құрылды <https://zharkentkol.kz/kz/>сайт толықтай жұмыс жасайды. Кабинеттердің, зертханалардың паспорттары, кіріспе нұсқаулы журналдары, кабинеттердің жұмыс жоспарлары бар. Колледждің кабинеттерінде, зертханаларында негізгі және қосымша әдебиеттер, нормативтік құжаттар, Көрнекі құралдар, практикалық сабақтар мен пәндер бойынша өзіндік жұмыстарды орындауға арналған тапсырмалар бар. Оқу кабинеттері мен зертханалардың жабдықталуы жалпы жабдықтардың типтік тізбесіне сәйкес келеді. Бірқатар кабинеттер, зертханалар, шеберханалар сапалы оқыту үшін қажетті заманауи техникамен және аспаптармен жабдықталған: компьютерлер, интерактивті тақталар. Кабинеттердің санитарлық жағдайы қанағаттанарлық, кабинеттер көгалдандырылған, тәртіп сақталуда, апта сайын күрделі тазалау жұмыстары жүргізіледі. Колледжде 35 отыратын орынға арналған оқу залы бар, инвентарьмен жабдықталған, Интернетке шығатын дербес компьютерлері бар кітапхана, 150 орындық акт залы жұмыс істейді. Оқу корпусының бірінші қабатында 150 орындық асхана жұмыс істейді. Білім алушыларға медициналық қызмет көрсету медбикенің штаттық бірлігімен жүзеге асырылады. Жыл сайын колледж студенттері мен қызметкерлері медициналық тексеруден өтеді. Медициналық қызметкер колледждің санитарлық жағдайына бақылау жасайды, санитарлық-гигиеналық режимді насихаттау бойынша жұмыстар жүргізеді. Асханада тамақ дайындау сапасын бақылауды емдәм бикесі жүзеге асырады.

Колледжде жыл сайын материалдық-техникалық базаның жағдайына талдау жүргізіледі. Талдау нәтижелері бойынша оны жақсарту және жаңа ақпараттық технологияларды енгізу жөніндегі іс-шаралар кешені құрылады.

Колледж ресурстарының құрамы мен мазмұны сапалы білім беру қызметтерін ұсыну үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етеді. Колледжде оқу үрдісінде қолданылатын жылжымайтын мүлікті жедел басқару құқығын растайтын құжаттар, ғимараттар мен құрылыстардың техникалық паспорттары мен жоспар-схемалары бар. Оқу үй-жайлары, зертханалар, цехтар, компьютерлік сынып, оқу залы санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен талаптарға сәйкес келеді. «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 7 наурыздағы № 97 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қантардағы №98 бұйрығы талаптарына сәйкес келеді.

Білім беру мониторингі шеңберінде әкімшілік деректер нысандарына сәйкес контингент туралы өзекті дерекқорлары бар білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесі жұмыс істейді, Ұлттық білім беру дерекқорына сәйкес (НОБД). (***8 папка, 17 қосымша)***

**6. АҚПАРАТТЫҚ ЖӘНЕ КІТАПХАНА ҚОРЫ**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2000 жылғы 17 тамыздағы № 827 «Кәсіптік білім беру ұйымдары кітапханасы туралы типтік ережеге», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2003 жылғы 18 шілдедегі № 508 «Білім беру жүйесінің кітапханалары үшін кітапханалық жұмыстар құжаттарын бекіту туралы» бұйрығына және оқу жылының жұмыс жоспарына сәйкес жұмыс істейді.

Жаркент көпсалалы колледж кітапханасы студенттерді тәрбиелеу мен оқыту процесін жеңілдету, оқытушылар ұжымының біліктілігін арттыру, сондай-ақ білім тарату, рухани және интеллектуалды қарым-қатынас, мәдениет және бос уақытты дамыту орталығы болып табылатын колледждің құрылымдық бөлімшесі.

«Жаркент көпсалалы колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын кітапханасы 148 ш.м. кітап сақтау алаңы – 73 шаршы метр, 36 орынға арналған оқу залы және оқу залында Wi-Fi интернет желісі орнатылған. Жұмыс уақыты сағат 8.00-ден 17.00-ге дейін.

Штаттық кестеде кітапханашының лауазымдық қызметі қарастырылған. Колледжде арнайы жоғары білімі бар кітапханашы жұмыс істейді. Кітапхананың маңызды міндеті - қоғамға пайдалы қызмет істеп, студенттерді білімге, еңбекке деген сүйіспеншілік пен махаббатқа, таңдаған мамандығына мақтанышпен, құрметпен қарауға тәрбиелеу.

Кәсіби колледждің бірыңғай кітапханалық қоры оқу, оқу-әдістемелік , техникалық, көркем әдебиет және әмбебап әдебиеттерден тұрады.

**Жалпы кітапхананың кітап қоры** 01.01.2023ж. - 18592 данадан тұрады оның ішінде мемлекеттік тілде – 13043 дана, ал орыс тіліндегі– 5081 дана, басқа тілдерде - 468 дана.

Жалпы пәндер оқулықтар саны – 3552 дана , оқу әдістемелік - 1056 дана, жалпы арнайы пән оқулықтар – ***10033 дана,*** көркем әдебиет – 3596 дана, «Кәсіпқор холдинг» жалпы арнайы пән электрондық окулықтар – 206 дана , энциклопедиялар – **15.**

**Бір білім алушыға 40 дана оқу әдебиеті.**

Оқырмандарға қызмет көрсету жогары денгейде негізделген. Бірыңғай кітапхана билеті бойынша оқырмандар саны - 250 адам, оның ішінде 200 студент, 50 оқытушылар.

Кітап қоры кітапхана - библиографиялық жіктеуге сәйкес жіктелген (ББК).Кітапты сатып алу мұғалімдердің өтініштері мен мемлекеттік бюджеттен бөлінген қаражат есебінен және өз қаражаты есебінен стандартты және оқу жоспарлары мамандықтарының пәндеріне сәйкес жүзеге асырылады.

Кітапхана қорын толықтыру көздері «Фолиант» баспасы, «Кәсіпқор холдинг » Астана қаласы, сонымен қатар « Мектеп», «Альманах» , «Отан» кітап баспаларының прайс – парақтарын қарап, жаңадан шыққан оқулықтармен әдебиеттерге тапсырыс беріп қордың санын толықтыру жұмыстары жүргізілуде.

Кітапхана оқу әдебиеттер қорын құру барысында ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы № 44 «Қазақстан Республикасының мемлекеттік білім беру ұйымдары кітапханаларының қорын қалыптастыру, пайдалану және сақтау ережесін бекіту туралы» бұйрығын басшылыққа алады.

**Жалпы кітап қорының, бірліктерінің көлемі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Көрсеткіш** | **Оқу жылы** | | |
| **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Кітап қорының жалпы көлемі | 16524 | 18457 | 18592 |
| Соның ішінде қазақ тілінде | 11499 | 12933 | 13043 |

Жыл сайын мерзімді басылымдарға жазылу жұмыстары жүргізіліп отырады.

2023 жылға мерзімді басылымдарының атауы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Газеттер** | **Журналдар** |
| 1 | Білімді ел | Кәсіпкер |
| 2 | ЕгеменҚазақстан | Кәсіптік білім |
| 3 | Жетісу |  |
| 4 | Жаркент өңірі |  |
| 5 | Казахстанская правда |  |
| 6 | Огни Алатау |  |

Колледж кітапханасының жоспары бойынша атаулы кундер даталарына кітап көрмелері, конференциялар, көптеген көпшілік жұмыстар мен мәдени іс- шаралар ұйымдастырылып, жүргізіледі.***(9 папка, Қосымша 18 )***

**7. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМІН БАҒАЛАУ**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына 2-қосымша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгі қағидалары негізінде студенттердің білімін бағалау бойынша ішкі нормативтік құжаттар *«Platonus»* платформасында электронды журнал емтихан ведомостары, топтар бойынша үлгерімнің жиынтық ведомостары болып табылады. Студенттердің үлгерімі мен білім сапасы педагогикалық кеңестерде, ӘБ отырыстарында қадағаланады.

Емтихан материалдарын пәнді жүргізетін оқытушылар әзірлейді, ӘБ отырыстарында қаралады және директордың ОІЖ, ОӨЖ жөніндегі орынбасарларымен келісіліп, колледж директоры бекітеді. Емтихан сессиясы кезеңінде колледж директоры бекітетін емтихандар мен консультациялар кестесі жасалады.

Консультациялар әр оқу курсына 100 сағаттан жоспарланады және оқушылардың жеке қабілеттері мен сұраныстарын қамтамасыз етуге бағытталған, аралық және қорытынды аттестаттауға шығарылатын пәндер бойынша өткізіледі.

Оқыту нәтижелерінің жетістіктерін бағалау әр түрлі бақылау түрлерімен жүргізіледі: үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау.

      Бақылау жұмыстары, сынақтар соның ішінде модульге біріктірілген пәнді оқуға бөлінген оқу уақыты есебінен, емтихандар – аралық немесе қорытынды аттестаттауға бөлінген мерзімде өткізіледі.

      Жалпы білім беретін пәндер бойынша аралық аттестаттау: қазақ тілінде оқытатын топтар үшін қазақ тілі, орыс тілі және әдебиеті; Қазақстан тарихы, математика, физика, химия пән бойынша емтихандар өткізіледі.

           Біліктілік емтихандары әрбір біліктілік бойынша практикалық жұмыс ТжКБ ұйымының оқу-өндірістік шеберханаларында, зертханаларында және оқу орталықтарында өткізіледі***.***(***10 папка, қосымшалар)***