1

**«БЕКІТЕМІН»**

Жаркент көпсалалы

колледж директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.С.Бажиев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 ж.

**2024-2025 оқу жылының оқу жұмыстарының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рет саны** | **Атқарылатын іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1. | 2024-2025 оқу жылының теорияны оқыту сағаттарының жүктемесін құру және бекіту. Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлеріне таныстыру. | Тамыз,  қыркүйек | Адасқанова З.А |
| 2. | Колледж оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің сапалық құрамын әзірлеуге қатысу. | Тамыз, қыркүйек | Адасқанова З.А |
| 3. | Оқу бөліміне қатысты бұйрықтарды әзірлеу, бекіту. | Тамыз, қыркүйек | Адасқанова З.А |
| 4. | 2024-2025 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің жоспарын әзірлеу, бекіту. | қыркүйек | Адасқанова З.А |
| 5. | 2024-2025 оқу жылына арналған сынақ тапсыру және емтиханға шығу кестесін әзірлеу, бекіту. | қыркүйек | Адасқанова З.А |
| 6. | Жалпы білім беру оқытушылардың тақырыптық жоспарларын тексеру, бекіту. | қыркүйек | Адасқанова З.А |
| 7. | 2024-2025 оқу жылының сабақ кестесін құру және бекіту (үлгілік оқу жоспар негізінде). | Тамыз, қыркүйек, қаңтар | Адасқанова З.А |
| 8. | Факультативтік және консультация сабақтардың кестесін тексеру, бекіту. | Ай сайын | Адасқанова З.А |
| 9. | Оқу кабинеттерін, зертхана, шеберханаларды және оқу полигонын оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлеріне бекітуге қатысу және өткізілген іс-шараларды қадағалау. | Қыркүйек  Оқу жылы барысында | Адасқанова З.А |
| 10. | Оқытушылардың оқу-жоспарлау құжаттарын әзірлеуге көмек көрсету (кабинеттің жұмыс жоспары, кабинеттің әдістемелік-жинақтық паспорты, факультатив сабақтарының жоспары) | Қыркүйек | Адасқанова З.А |
| 11. | Оқытушыларды теориялық оқыту журналдарын толтыру ережесімен таныстыру.  Әр топ кураторларына теориялық оқыту журналдары беріліп, жүктеме бойынша толтырылуын қадағалау.  Теориялық оқыту журналдардың жүргізу барысын тексеріп, ескертулер беру. | Қыркүйек  Ай сайын  Оқу жылы барысында | Адасқанова З.А |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | 2024-2025 оқу жылы бойынша бақылау жұмыстарын жоспарлап өткізу және талдау. | Желтоқсан,  маусым | Адасқанова З.А |
| 13. | Сабақ кестесіне сәйкес оқылған сабақтарды есепке ала отырып түзету енгізу, сабақтарды алмастыру. | Оқу жылы ішінде | Адасқанова З.А |
| 14. | Оқу үрдісінің кестесі негізінде оқытушылардың аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің емтихан жұмыстарын дайындауын, өткізуін ұйымдастыру және қадағалау. | Сәуір  мамыр  маусым | Адасқанова З.А |
| 15. | Оқытушылардың сабағына қатысу және талдау жасау | Оқу жылы ішінде | Адасқанова З.А |
| 16. | 2024-2025 оқу жылының қорытындылары:  - жалпы білім беретін пәндер бойынша;  - топтар бойынша жиынтық есебі. | Маусым | Адасқанова З.А |
| 17. | Студенттердің дипломдарын толтыру үшін қорытынды бағалар жинағын дайындау, бекіту. | Маусым | Адасқанова З.А |
| 18. | Мұрағатқа дайындау және өткізу:   1. Теориялық оқытудың есеп журналдары 2. Аралық емтихандарының жазба жұмыстары   3. Емтихан хаттамалары. | Маусым  Тамыз | Адасқанова З.А |

Директордың ОЖЖ орынбасарының у.м.а. З.А.Адасқанова